

Умови надання в оренду індивідуального сейфу

Ці Умови надання в оренду індивідуального сейфу для зберігання цінностей (надалі - Умови) визначають порядок надання в оренду індивідуальних сейфів клієнтам – фізичним особам, в т.ч., оренду сейфу кількома фізичними особами, права та обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність, строки та порядок повернення цінностей, а також інші умови.

Договором надання в оренду індивідуального сейфу (надалі за текстом – Договір) є Заява про надання в оренду індивідуального сейфу, яка містить умови надання Клієнту в оренду індивідуального сейфу (надалі за текстом - Заява), підписана Клієнтом, та ці Умови надання в оренду індивідуального сейфу (надалі за текстом - Умови).

Умови визначають загальні умови надання в оренду індивідуального сейфу (надалі за текстом – оренда сейфу), права та обов'язки Сторін за Договором, їх відповідальність, вартість послуг та порядок здійснення розрахунків, врегулювання спорів, а також інші умови Договору.

Договір укладається у відповідності до підписаної Клієнтом Заяви, яка містить умови надання Клієнту в оренду індивідуального сейфу, Тарифів Банку, цих Умов та на підставі Договору комплексного банківського обслуговування.

Датою укладення Договору є день отримання Банком Заяви, з цього дня Договір вважається укладеним.

1. Загальні умови надання послуги

1.1. Банк надає Клієнту в тимчасове платне користування індивідуальний сейф надалі за текстом – “Сейф”, з метою зберігання Клієнтом цінностей та/або документів, надалі за текстом – “Цінності”, та забезпечує охорону та неможливість доступу до Сейфу сторонніх осіб, при цьому за вміст Сейфа Банк відповідальності не несе.

1.1.1. У разі оренди Клієнтом комплекту ключів, Банк надає Клієнту комплект ключів від замка Сейфу у кількості 2 (двох) однакових штук.

1.1.2. У випадку наявності в Банку сейфів відповідного типу, Клієнт надає до Банку для власного користування свій замок, виготовлений шведською фірмою ROSENGRENS з модифікацією замка 32A81S. У цьому випадку Клієнтові комплект ключів не надається.

1.2. Клієнт здійснює користування Сейфом відповідно до режиму роботи Банку та в порядку, встановленому його внутрішніми нормативними документами та згідно з вимогами Правил користування індивідуальним сейфом в сховищі для індивідуальних сейфів, надалі за текстом – “Правила” (невід’ємний Додаток №1 до цих Умов). У разі оренди Сейфу двома Клієнтами, користування сейфу здійснюється лише за умови присутності обох Клієнтів.

1.3. Клієнт не має права зберігати в Сейфі зброю, боєприпаси, вибухові матеріали, хімічні, радіоактивні речовини, а також інші предмети та матеріали, обіг яких заборонений чинним законодавством України.

1.4. Строк користування Сейфом зазначається Клієнтом в Заяві.

1.5. У випадку якщо останній день строку користування Сейфом припадає на вихідний або неробочий день, то днем закінчення строку користування Сейфом вважається наступний за ним робочий день.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Клієнт зобов'язаний:

2.1.1. у разі оренди Клієнтом комплекту ключів, в день надання Заяви внести готівкою або перерахувати на власний поточний рахунок, зазначений в Заяві, кошти у розмірі заставної вартості комплекту ключів (коду) від Сейфу в розмірі, зазначеному у Заяві, та доручити Банку здійснювати договірне списання з вказаного поточного рахунку заставну вартість комплекту ключів (коду) у випадку їх втрати/поломки (пошкодження). Внесені кошти призначені для відшкодування спричинених Клієнтом додаткових витрат Банку - виклику спеціаліста для розкриття Сейфу при

нез'явленні Клієнта у порядку, передбаченому п. 2.4.2.1 цих Умов, при поломці або втраті ключа/комплекту ключів (коду) від Сейфу. При цьому внесені Клієнтом кошти використовуються Банком повністю на відшкодування вищевказаних витрат, без надання будь-яких додаткових послуг Банком. У випадку, якщо вартість послуг спеціаліста перевищила розмір внесених коштів, то Клієнт зобов'язаний відшкодувати різницю, на підставі наданих йому розрахункових документів, що підтверджують розмір витрат, понесених Банком на виклик спеціаліста.

2.1.2. у разі наявності у Клієнта власного замка, виготовленого шведською фірмою ROSENGRENS та комплекту ключів до нього, в день подання Заяви надати до Банку для власного користування свій замок, виготовлений шведською фірмою ROSENGRENS з модифікацією замка 32A81S, а також внести готівкою або перерахувати на власний поточний рахунок, зазначений в Заяві кошти, що призначені для відшкодування спричинених Клієнтом додаткових витрат Банку - виклику спеціаліста для розкриття Сейфу при нез'явленні Клієнта у порядку, передбаченому п. 2.4.2.1 цих Умов, при поломці або втраті ключа/ комплекту ключів (коду) від Сейфу. При цьому внесені Клієнтом кошти використовуються Банком повністю на відшкодування вищевказаних витрат, без надання будь-яких додаткових послуг Банком. У випадку, якщо вартість послуг спеціаліста перевищила розмір внесених коштів, то Клієнт зобов'язаний відшкодувати різницю, на підставі наданих йому розрахункових документів, що підтверджують розмір витрат, понесених Банком на виклик спеціаліста;

2.1.3. здійснювати оплату вартості послуг Банку при наданні в оренду Сейфу в розмірі, порядку та на умовах, визначених цими Умовами;

2.1.4. у разі оренди Клієнтом комплекту ключів, при втраті/поломці (пошкодженні) ключа/комплекту ключів (коду) від Сейфу повідомити про це Банк шляхом надання письмової Заяви про їх втрату/поломку (пошкодження) та отримання нового комплекту ключів. При цьому витрати Банку на заміну замка відшкодовуються Банком за рахунок суми, внесеної згідно з п. 2.1.1. цих Умов. В день видачі нового комплекту ключів (коду) Клієнт зобов'язаний повторно внести готівкою або перерахувати на поточний рахунок, зазначений в Заяві, кошти, що становитимуть заставну вартість комплекту ключів (коду);

2.1.5. у разі наявності у Клієнта власного замка, виготовленого шведською фірмою ROSENGRENS та комплекту ключів до нього, при втраті ключа/ комплекту ключів (коду) від Сейфу повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви про їх втрату, при цьому Банк за втрату ключа відповідальності не несе. У випадку втрати Клієнтом ключа/комплекту ключів (коду) від Сейфу та неможливості Клієнта його замінити/поновити, Банк надає Клієнту в оренду комплект ключів (код) від Сейфу за умови оформлення нової Заяви;

2.1.6. у разі оренди Клієнтом комплекту ключів, не пізніше останнього дня строку користування Сейфом повернути Банку комплект ключів (код) від Сейфу та, за умови виконання обов'язків, передбачених п. 2.1.3. цих Умов, отримати Цінності;

2.1.7. у разі наявності у Клієнта власного замка, виготовленого шведською фірмою ROSENGRENS та комплекту ключів до нього, не пізніше останнього дня строку користування Сейфом, за умови виконання обов'язків, передбачених п. 2.1.3. цих Умов, отримати Цінності та власний замок;

2.1.8. у разі, якщо Клієнт надав право користування Сейфом представнику за нотаріально посвідченою довіреністю відповідно до чинного законодавства України, то у випадку скасування/відкликання довіреності, Клієнт зобов'язаний письмово повідомити Банку про такий факт в день її скасування/відкликання. Якщо Клієнт не повідомив Банк про факт скасування/відкликання довіреності, Банк не несе відповідальності за дії щодо користування Сейфом представником Клієнта за довіреністю до моменту письмового повідомлення Клієнта щодо її скасування/відкликання, а у випадку смерті Клієнта – до моменту письмового повідомлення про це від інших уповноважених третіх осіб (родичів, спадкоємців тощо).

2.1.9. У разі, якщо при продовженні строку оренди індивідуального Сейфу, заставна вартість комплекту ключів за попередній період дії Договору менша за вартість, встановлену на день продовження, Клієнт зобов'язаний забезпечити на власному поточному рахунку, вказаному в Заяві, наявність коштів у сумі різниці між раніше внесеною заставною вартістю комплекту ключів та вартістю, встановленою на день продовження, та доручити Банку здійснити договірне списання з поточного рахунку, вказаного в Заяві, коштів у даному розмірі.

2.2. Банк зобов'язаний:

2.2.1. у разі оренди Клієнтом комплекту ключів, за умови виконання Клієнтом вимог п. 2.1.1. та п. 3.3. цих Умов надати Клієнту Сейфу та комплект ключів (код) від нього;

2.2.2. у разі наявності у Клієнта власного замка, виготовленого шведською фірмою ROSENGRENS та комплекту ключів до нього, за умови виконання Клієнтом вимог п. 2.1.2. та п. 3.3. цих Умов надати Клієнту Сейф;

2.2.3. забезпечити охорону Сейфу та неможливість доступу до нього сторонніх осіб;

2.2.4. забезпечити таємність зберігання Цінностей, що знаходяться у Сейфі;

2.2.5. надати Клієнту можливість користуватись Сейфом відповідно до режиму роботи установи Банку та в порядку, встановленому її внутрішніми нормативними документами та згідно з Правилами;

2.2.6. у випадку пошкодження Сейфу не з вини Клієнта, усунути таке пошкодження, або замінити Сейф;

2.2.7. у разі оренди Клієнтом комплекту ключів, не пізніше останнього дня строку користування Сейфом за умови повернення Клієнтом комплекту ключів (коду) від Сейфу та виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 2.1.3. цих Умов, повернути Клієнту Цінності;

2.2.7.1. у разі наявності у Клієнта власного замка, виготовленого шведською фірмою ROSENGRENS та комплекту ключів до нього, не пізніше останнього дня строку користування Сейфом за умови виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 2.1.3. цих Умов, повернути Клієнту Цінності та власний замок;

2.2.8. у разі оренди Клієнтом комплекту ключів, в останній день строку користування Сейфом, за умови повернення непошкодженого комплекту ключів (коду) від Сейфу, повернути Клієнту кошти у розмірі заставної вартості комплекту ключів (коду).

2.2.8.1. у разі наявності у Клієнта власного замка, виготовленого шведською фірмою ROSENGRENS та комплекту ключів до нього, в останній день строку користування Сейфом, повернути Клієнту кошти, внесені як застава вартість комплекту ключів (коду) від Сейфу та призначені для відшкодування спричинених Клієнтом додаткових витрат Банку на виклик спеціаліста для розкриття Сейфу, за умови якщо ці кошти не були використані для виклику спеціаліста;

2.2.9. наступного дня, після здійснення розкриття Сейфу в порядку, передбаченому п. 2.4.2 цих Умов, повідомити Клієнта про факт та дату розкриття Сейфу з зазначенням причин розкриття, шляхом направлення письмового повідомлення за адресою Клієнта.

2.3. Клієнт має право:

2.3.1. користуватись Сейфом відповідно до режиму роботи Банку та в порядку, встановленому її внутрішніми нормативними документами та згідно з Правилами;

2.3.2. надати право користування Сейфом належним чином уповноваженим на це третім особам, що оформлюється нотаріально посвідченою довіреністю або внутрішньою (не нотаріальною) банківською довіреністю (для клієнтів фізичних осіб-резидентів України), при цьому Клієнт самостійно передає їм комплект ключів (код) від Сейфу;

2.3.3. достроково розірвати Договір про надання в оренду індивідуального сейфу, попередньо в письмовій формі попередивши про це Банк не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до дня такого розірвання.

2.4. Банк має право:

2.4.1. достроково розірвати цей Договір про надання в оренду індивідуального сейфу у випадку невиконання Клієнтом прийнятих зобов'язань за цими Умовами, попередньо в письмовій формі попередивши про це Клієнта не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до дня такого розірвання;

2.4.2. здійснити розкриття Сейфу без присутності Клієнта у наступних випадках:

2.4.2.1. якщо Клієнт не з'явився для отримання Цінностей протягом 10 (десяти) робочих днів після закінчення строку користування Сейфом або не може отримати Цінності внаслідок невиконання зобов'язань, передбачених п.2.1.3 цих Умов;

2.4.2.2. порушення Клієнтом вимог Правил, якщо існує загроза завдання Банку матеріальних збитків внаслідок таких порушень;

2.4.2.3. в інших випадках передбачених чинним законодавством України;

2.4.3. після розкриття Сейфу в порядку, визначеному п.2.4.2.1 цих Умов, зберігати Цінності як незатребуване майно впродовж 8 (восьми) років, з наступним набуттям права власності на зазначене майно;

2.4.3.1 Цінності у випадку нез'явлення Клієнта для їх отримання в порядку передбаченому п. 2.1.6. цих Умов, передаються для зберігання до сховища цінностей операційної каси до затребування їх Клієнтом.

3. Вартість послуг та порядок здійснення розрахунків

- 3.1. Вартість послуг Банку розраховується відповідно до тарифу користування Сейфом за добу, надалі за текстом – “Вартість Послуг”. Вартість Послуг зазначається в Заяві та визначається в порядку, передбаченими цими Умовами.
- 3.2. У разі дострокового припинення строку дії Договору з ініціативи Клієнта, Вартість Послуг сплачена авансом, згідно з п. 3.3. цих Умов не повертається.
- 3.3. Не пізніше дня укладання Договору Клієнт авансом сплачує на поточний рахунок, зазначений у Заяві Вартість Послуг за весь строк користування Сейфом, що визначений у Заяві.
- 3.4. Тариф за користування Сейфом зазначається у Заяві та не змінюється протягом всього строку користування Сейфом, що визначений у Заяві.
- 3.5. Комісія за відвідування Сейфу сплачується Клієнтом, відповідно до Додатку 1 до цих Умов.

4. Відповідальність сторін

- 4.1. У разі незабезпечення охорони Сейфу, що спричинило зникнення Цінностей та/або зниження їх вартості, за винятком випадків псування Цінностей не з вини Банку (хімічна реакція, корозія металу, стихійні явища, тощо), Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.
 - 4.1.1. Факт незабезпечення охорони Сейфу підтверджується документом, виданим відповідним державним органом.
- 4.2. Клієнт відшкодовує збитки, завдані Банку властивостями зданих на зберігання Цінностей, в повному обсязі згідно з чинним законодавством України.
- 4.3. У разі звернення Клієнта до Банку після закінчення строку користування Сейфом, він зобов'язаний сплатити штраф Банку у розмірі, зазначеному у Заяві.
 - 4.3.1. У разі звернення Клієнта до Банку протягом 10 (десяти) робочих днів після закінчення строку користування Сейфом, Клієнт сплачує штраф згідно п.4.3. цих Умов, повертає Банку комплект ключів від Сейфу, а Банк повертає Клієнту кошти у розмірі заставної вартості комплекту ключів (коду). У разі звернення Клієнта до Банку після вказаного 10-ти денного терміну і до моменту розкриття Сейфу в порядку, передбаченому п. 2.4.2. цих Умов, Клієнт сплачує штраф згідно п.4.3. цих Умов та повертає Банку комплект ключів від Сейфу без повернення Банком Клієнту коштів у розмірі заставної вартості комплекту ключів (коду).
- 4.4. У разі оренди Клієнтом комплекту ключів, при неповерненні Клієнтом протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення строку користування Сейфом, визначеного у Заяві, комплекту ключів (коду) від Сейфу, кошти у розмірі заставної вартості комплекту ключів (коду) не повертаються.
- 4.5 У разі наявності у Клієнта власного замка, виготовленого шведською фірмою ROSENGRENS та комплекту ключів до нього, при нез'явленні Клієнта протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення строку користування Сейфом для сплати штрафу та отримання власного замка, кошти, отримані як застава вартість комплекту ключів (коду) від Сейфу та призначені для відшкодування спричинених Клієнтом додаткових витрат Банку на виклик спеціаліста для розкриття Сейфу Клієнту та заміни замка не повертаються.

5. Обставини непереборної сили

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цими Умовами у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти. До таких обставин за цими Умовами належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, стихійні лиха тощо.
- 5.2. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з наданням підтвердження компетентного органу, протягом 3 (трьох) робочих днів від дати настання або припинення таких обставин. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності.
- 5.3. У разі настання обставин, визначених п. 5.1. цих Умов, строк виконання обов'язків відсувається на строк дії таких обставин, але не більше як на 1 (один) місяць.

5.4. Якщо обставини, визначені п. 5.1. цих Умов, будуть діяти більше, ніж 1 (один) місяць, Сторони повинні укласти відповідну додаткову угоду щодо порядку припинення дії Договору та проведення взаєморозрахунків.

6. Врегулювання спорів

6.1. *Всі спори та розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, визнання недійсним повністю або частково, а також будь-які інші спори, що стосуються Договору становлять предмет спору та підлягають розгляду у Постійно діючому третейському суді при Всеукраїнській громадській організації «Союз інвесторів України» (Код ЄДРПОУ 36885366) згідно з регламентом зазначеного третейського суду, який є невід'ємною частиною даної третейської угоди, і з яким Сторони ознайомились.

Найменування Сторін та їх місцезнаходження у цій третейській угоді відповідають найменуванню сторін та їх місцезнаходженню за Договором.

Місце і дата укладення цієї третейської угоди відповідають місцю і даті укладення Договору.

**Всі спори та розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, визнання недійсним повністю або частково, а також будь-які інші спори, що стосуються Договору, становлять предмет спору, розглядаються з застосуванням матеріального та процесуального права України та підсудні судам України.

** включається до умов Договору у випадку заключення Договору з фізичною особою-резидентом*

*** включається до умов Договору у випадку заключення Договору з фізичною особою-нерезидентом*

7. Заключні положення

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту отримання Банком авансу, визначеного у п.3.3. цих Умов та діє до повного виконання Сторонами прийнятих за ним обов'язків.

Правила користування індивідуальним сейфом у сховищі для індивідуальних сейфів

1. Клієнт має право користуватися індивідуальним сейфом, отриманим в користування на умовах передбачених Договором про надання в оренду індивідуального сейфу (надалі – Договір), після оплати відповідних послуг Банку.
2. Комісія за відвідування Сейфу сплачується Клієнтом у день надання послуги перед відвідуванням Сейфу у наступному розмірі:
 - 4 (чотири) відвідування протягом кожного місяця (з дня надання в оренду сейфу) – не тарифікується;
 - вартість наступних відвідувань протягом кожного місяця – 50 грн. за кожне відвідування.
- Комісія за відвідування Сейфу сплачується Клієнтом у національній валюті в сумі, зазначеній у п. 2 цих Правил. Оплата комісії здійснюється Клієнтом шляхом внесення готівкових коштів в касу Банку або шляхом безготівкового переказу на визначений Банком рахунок. В разі, якщо за відвідування Сейфу сплачується відповідна комісія, доступ Клієнта до Сейфу здійснюється після пред'явлення документу, що підтверджує оплату комісії за відвідування Сейфу.
3. Клієнт не може зберігати в індивідуальному сейфі зброю, боєприпаси та вибухові матеріали, хімічні чи радіоактивні речовини, а також інші предмети, визначені Умовами надання в оренду індивідуального сейфу (надалі – Умови).
4. Для користування індивідуальним сейфом Клієнт повинен мати при собі ключ від індивідуального сейфу (код) і паспорт або документ, що його замінює. Якщо індивідуальним сейфом користуються декілька фізичних осіб – кожний повинен мати при собі паспорт або документ, що його замінює. Ключ від індивідуального сейфу повинна мати при собі фізична особа, визначена умовами Договору. При цьому користуватися індивідуальним сейфом можливо лише за умови присутності відразу всіх фізичних осіб, з якими укладений Договір, та в часи роботи сховища для індивідуальних сейфів. У випадку, якщо це передбачено Умовами, Клієнт має право довірити користування індивідуальним сейфом довірентній особі на підставі належним чином оформленої довіреності або її належним чином засвідченої копії, яка надається для зберігання в установу Банку разом з Договором. Ключ (код) довірентній особі Клієнт передає самостійно.
5. Клієнт несе особисту відповідальність за збереження ключів від індивідуального сейфа (коду). У разі втрати/поломки (пошкодження) ключа (ключів) застава вартість комплекту ключів (коду) Клієнту не повертається.
6. Якщо Клієнт користується власним ключем/ключами (кодом) від індивідуального сейфу та втратив їх, то він повинен повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви (у довільній формі на начальника відділення/комерційного макрорегіону Банку) про їх втрату, при цьому Банк за втрату ключа відповідальності не несе.
7. Відкриття (закриття) індивідуального сейфу здійснюється Клієнтом разом з завідуючим сховищем/іншою відповідальною особою за сховище для індивідуальних сейфів - кожен своїм ключем (або кодом). Для проведення операцій з цінностями та документами Клієнту надається у передсховищі окрема кімната (кабіна).
8. Працівник Банку супроводжує Клієнта до сховища індивідуальних сейфів та залишається при вході у передсховище на час перебування Клієнта у сховищі.
9. За користування індивідуальним сейфом Клієнт повинен сплатити вартість послуг Банку у порядку та на умовах, визначених Умовами.
10. Якщо Клієнт не забрав вкладені в індивідуальний сейф цінності по закінченню строку користування індивідуальним сейфом, зазначеного в Договорі, то Клієнт повинен сплатити штраф за порушення строків користування індивідуальним сейфом. Видача цінностей із індивідуального сейфу здійснюється після повної оплати послуг Банку по зберіганню цінностей після закінчення строку користування індивідуальним сейфом.
11. За умови внесення штрафу за порушення строків користування індивідуальним сейфом та повернення непошкодженого комплекту ключів (коду), Клієнту повертається застава вартість комплекту ключів (коду).
12. Після закінчення визначеного в Договорі терміну зберігання цінностей, Банк зберігає цінності в сейфі не більше 10-ти робочих днів. Після спливу такого терміну Банком виконується вилучення цінностей та передача їх на зберігання до банківського сховища.
13. У випадку втрати/поломки (пошкодження) ключа/ключів (коду) від індивідуального сейфу Клієнт повинен негайно сповістити про це Банк шляхом надання письмової заяви про втрату/поломку (пошкодження) ключа/ключів (коду) та отримання нового комплекту ключів (коду) з відшкодуванням витрат Банку по заміні замка. В день видачі нового комплекту ключів (коду) від індивідуального сейфу Клієнт зобов'язаний повторно внести готівкою або перерахувати на рахунок Банку кошти у розмірі їх заставної вартості.

14. Після закінчення строку користування індивідуальним сейфом або при достроковому розірванні Договору Клієнт повинен звільнити індивідуальний сейф та повернути комплект ключів (код) від замка індивідуального сейфа менеджеру відділення по обслуговуванню клієнтів сегменту роздрібного бізнесу, відповідальному за зберігання комплектів ключів (кодів) від замків індивідуальних сейфів.
15. Клієнт повинен до закінчення строку користування індивідуальним сейфом вирішити питання про оренду сейфу на новий строк. За наявності такого бажання, Клієнт повинен звернутися в Банк для укладення відповідного договору про внесення змін до Договору .
16. Клієнт відшкодовує заподіяні Банку збитки, завдані властивостями зданих на зберігання цінностей.