

Умови надання послуги з прийому платежів

Ці Умови надання послуги з прийому платежів (надалі – «Умови») визначають загальні положення щодо надання Клієнтам послуги з прийому платежів, права та обов'язки Сторін, їх відповідальність, а також інші умови, є публічною пропозицією (офертою) та розміщені на Офіційному Інтернет-сайті Банку, разом із Заявою про надання послуги з прийому платежів (акцептом) (наділі – «Заява») складають договір про надання послуги з прийому платежів (надалі – «Договір»), який є невід'ємною частиною Договору комплексного банківського обслуговування.

1. Визначення термінів

«Реєстр платежів» - консолідований реєстр прийнятих платежів від Споживачів, який надається в Клієнту в порядку, передбаченому Договором та форма, якого зазначена в Додатку № 1 до цих Умов.

«Споживачі» – фізичні особи, які здійснюють оплату товарів/послуг/робіт, що надаються Клієнтом.

Інші терміни, що вживаються в цих Умовах та не мають тлумачення, застосовуються в значеннях, визначених в Правилах надання банківських послуг на умовах комплексного банківського обслуговування клієнтів роздрібного (мікро- та малого) бізнесу в ПАТ «Укрсоцбанк та інших Умовах банківських продуктів, які є додатками до вищезазначених правил.

2. Порядок надання послуги

2.1. Клієнт доручає, а Банк зобов'язується через мережу своїх філій та відділень приймати готівкові кошти у національній валюті, як оплату Споживачами товарів/послуг/робіт, що надає Клієнт, та перераховувати отримані кошти на поточний рахунок Клієнта.

2.2. Прийом від Споживачів готівкових коштів, що сплачуються на користь Клієнта, здійснюється через каси Банку.

2.3. Банк приймає надані готівкові кошти та здійснює безготівкові розрахунки на підставі документів, оформлених згідно з положеннями чинного законодавства України.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Клієнт має право:

3.1.1. вимагати своєчасного проведення Банком розрахунків, обумовлених Договором.

3.2. Клієнт зобов'язується:

3.2.1. належним чином виконувати положення Договору;

3.2.2. контролювати надходження грошових коштів на власний поточний рахунок та документів, що підтверджують проведення оплати, і повідомляти Банк про виявлені помилки чи розбіжності не пізніше наступного операційного дня з моменту їх виявлення;

3.2.3. у разі помилкового зарахування на його поточний рахунок коштів, що йому не належать, повідомити про це Банк та повернути ці кошти в триденний строк;

3.2.4. забезпечити наявність грошових коштів на поточному рахунку для здійснення договірного списання комісійної винагороди відповідно умов Договору, якщо Клієнт обрав порядок оплати комісії шляхом здійснення Банком договірного списання.

3.3. Банк має право:

3.3.1. отримувати від Клієнта плату за надані послуги.

3.4. Банк зобов'язується:

3.4.1. приймати кошти від Споживачів на умовах, визначених Договором, починаючи з дати укладення Договору.

3.4.2. перераховувати отримані кошти від Споживачів в порядку, зазначеному в Заяві.

3.4.3. за бажанням Клієнта (зазначається в Заяві) здійснювати автоматичну розсилку поточного Реєстру платежів з інтервалом 2 (дві) години протягом операційного дня на електронну адресу Клієнта, зазначену в Заяві.

4. Порядок здійснення розрахунків

4.1. За надання послуг за Договором Банк отримує комісійну винагороду від Клієнта та Споживача, без врахування податку на додану вартість, у розмірі та у порядку, зазначеному в Заяві та цих Умовах.

4.2. Сплата комісійної винагороди Банку за надані послуги здійснюється одним з наступних варіантів (обирається Клієнтом та зазначається в Заяві):

4.2.1. Банк перераховує Клієнту прийняті кошти від Споживачів єдиною сумою або окремо по кожному прийнятому платежу на поточний рахунок Клієнта, зазначений в Заяві, за вирахуванням плати за надані Банком послуги згідно Договору;

4.2.2. Клієнт доручає Банку здійснювати щоденне договірне списання нарахованої комісійної винагороди за послуги, що надаються за Договором, розмір, якої зазначено в Заяві, а також пеню згідно з п. 5.3. цих Умов, з поточного рахунку Клієнта, зазначеному в Заяві.

4.3. Банк має право ініціювати зміну розміру комісійної винагороди, визначеної в Заяві. Про зміну розміру комісійної винагороди за надання послуг за Договором Банк зобов'язаний повідомити Клієнта за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати початку її впровадження, а також надати проект Договору про внесення змін до Договору про затвердження нового розміру комісійної винагороди за послуги, що надаються Договором.

4.3.1. У випадку, якщо Клієнт погодиться зі зміною розміру комісійної винагороди, визначеного в Договорі про внесення змін, він зобов'язаний не пізніше, ніж за 3 (три) календарні дні до дати її впровадження підписати наданий Банком Договір про внесення змін до Договору про затвердження нового розміру комісійної винагороди за послуги, що надаються та повернути її Банку.

4.3.2. У випадку, якщо Клієнт не погодиться зі зміною розміру комісійної винагороди, визначеного в Договорі про внесення змін, або впродовж строку, визначеного п. 4.3.1. цих Умов, не надасть Банку підписаний Договір про внесення змін про затвердження нового розміру комісійної винагороди за послуги, що надаються за Договором, Банк має право достроково припинити дію Договору.

5. Відповідальність сторін.

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену положеннями чинного законодавства України.

5.2. Банк відповідає за повноту та своєчасність переказу прийнятих коштів на поточний рахунок Клієнта, зазначений в Заяві. При порушенні строку переказу грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, якщо це відбулося з вини Банку, останній сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,01% (нуль цілих одна сота відсотка) від суми прострочення платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ від суми затриманого платежу за кожний день прострочення. Загальна сума такої пені не повинна перевищувати 10 (десяти) відсотків від неперерахованої суми.

5.3. Клієнт відповідає за наявність на поточному рахунку грошових коштів для своєчасної сплати Банку комісійної винагороди, розмір та порядок сплати якої встановлено в п. 4 цих Умов. При порушенні строку перерахування комісійної винагороди з причини відсутності грошових коштів на поточному рахунку, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення платежу.

6. Заключні положення.

6.1. Укладенням Договору Клієнт засвідчує, що він ознайомлений з Правилами та цими Умовами, погоджується вважати їх положення обов'язковими до застосування до відносин, які виникли на підставі Договору.

6.2. Ці Умови мають Додаток № 1 – Формат файлу електронного реєстру прийнятих платежів.

Формат файлу електронного реєстру прийнятих платежів

Ім'я файлу реєстру прийнятих платежів: ПрефіксDDMMYYYY.NNN, де

- **Префікс** – символне поле від 1 до 256 символів, визначаючих префікс файлів, яке задається в реквізиті „Префікс” при заведенні договору
- **DD** - день дати , за яку надається реєстр платежів
- **MM**- місяць дати, за яку надається реєстр платежів
- **YYYY**- рік дати , за яку надається реєстр платежів
- **NNN** – порядковий номер посилки файлу за дату – для поточних реєстрів

Для консолідованих реєстрів NNN – може приймати значення 000 або 999.

000 – реєстр, який надсилається при розрахунках за попередній день;

999 – реєстр, що надсилається при розрахунках за поточний день.

Структура інформаційних строк файлу реєстру має формат типу CSV (текстові поля з розподільником ‘;’).

Перелік полів інформаційної строки:

- № пп. (порядковий номер інформаційної строки)
- № платежу в системі UniPay
- ПІБ платника
- Сума платежу
- Сума комісійної винагороди
- Сума до перерахування
- Документ, згідно якого прийнято платіж
- № документу
- Призначення платежу

Електронний реєстр прийнятих платежів передається клієнту у відкритому вигляді, без накладання електронно – цифрового підпису.