

**ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОТОЧНИХ (КРІМ КАРТКОВИХ)  
РАХУНКІВ КЛІЄНТІВ РОЗДРІБНОГО (МІКРО- ТА МАЛОГО) БІЗНЕСУ, ВІДКРИТИХ  
В ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ „УКРСОЦБАНК”  
(НОВА РЕДАКЦІЯ )**

**ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

У межах застосування даних Правил обслуговування банківських поточних (крім карткових) рахунків клієнтів роздрібною (мікро- та малого) бізнесу, відкритих в Публічному акціонерному товаристві „Укрсоцбанк” (надалі – „Правила”) нижченаведені терміни вживаються в наступному значенні:

**Активний Відкритий ключ** – Відкритий ключ Клієнта, який зареєстровано Банком у Системі Інтернет-банкінг та використовується Клієнтом для поточної роботи у ній.

**Банк** - Публічне акціонерне товариство „Укрсоцбанк” (що є правонаступником АКБ «Укрсоцбанк»), його філії та відділення.

**Відкритий ключ** – параметр криптографічного алгоритму перевірки електронного цифрового підпису, доступний суб'єктам відносин у сфері використання електронного цифрового підпису.

**Відповідальні особи** – працівники Клієнта, які безпосередньо здійснюють оформлення та відправлення Електронних розрахункових документів відповідно до вимог цих Правил, Договору та Інструкції.

**Дата нарахування процентів** – день, по який (включно) Банком нараховуються проценти на залишки коштів на Рахунку у відповідному календарному місяці, та який є днем, що передує дню закриття Рахунку, а також одним з наступних днів (за вибором Банку): останнім днем відповідного календарного місяця, або днем, що передує останньому Робочому дню відповідного календарного місяця.

**Договір** – договір банківського рахунку, укладений між Банком та Клієнтом.

**Електронний розрахунковий документ** – документ, інформація в якому представлена у формі електронних даних, включаючи передбачені вимогами чинного законодавства України реквізити документа, в тому числі Електронний цифровий підпис, який може бути сформований, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму чи відтворений на папері.

**Електронний цифровий підпис** – вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа.

**Захищений носій ключової інформації** – спеціальний, захищений від неконтрольованого доступу носій інформації, що містить один чи декілька комплектів разового (сеансового) ключа або довгострокового ключового елемента (смарт-карта, eToken, тощо).

**Інструкція** – розроблена та впроваджена ПАТ “Укрсоцбанк” сукупність правил, норм тощо, відповідно до яких здійснюється користування Системою Інтернет-банкінг.

**Клієнт** – юридична особа - резидент (в тому числі її відокремлений структурний підрозділ), фізична особа – підприємець, адвокат, нотаріус, юридична особа - нерезидент, представництво юридичної особи – нерезидента, що користуються послугами Банку та за критеріями, встановленими Банком, відносяться до клієнтів роздрібною (малого та середнього) бізнесу.

**Овердрафт** - сума коштів, яка надається Банком Клієнту траншами на умовах повернення, строковості, платності, цільового характеру використання (для задоволення поточних потреб) в межах встановленої Договором суми (ліміт Овердрафту) шляхом забезпечення можливості проведення Клієнтом операцій за Рахунком понад залишок власних коштів Клієнта (кредитування Рахунка).

**Обмін (конвертація) іноземної валюти** - це операція з купівлі (продажу) однієї іноземної валюти за іншу іноземну валюту.

**Одержувач** - особа, на рахунок якої зараховується сума переказу або яка отримує суму переказу в готівковій формі.

**Операційний день** – встановлена на підставі наказу керівника Банку частина Робочого дня, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання коштів та, за наявності технічної можливості, здійснюється їх оброблення, перевірка, виконання і передача в банк одержувача коштів.

**Операційний час** – частина операційного дня Банку, протягом якої від Клієнтів приймаються документи на переказ і документи на відкликання коштів, що мають бути оброблені, перевірені, виконані, передані в Банк одержувача (платника), оформлені необхідними бухгалтерськими проводками за відповідними рахунками тощо) протягом цього ж Робочого дня. Тривалість операційного часу встановлюється Банком самостійно та зазначається в його внутрішніх правилах.

**Особистий ключ** – параметр криптографічного алгоритму формування електронного цифрового підпису, доступний тільки підписувачу.

**Платник** - особа, з рахунку якої ініціюється переказ коштів або яка ініціює переказ шляхом подання до банку або іншої установи - члена платіжної системи документа на переказ готівки разом з відповідною сумою коштів.

**Процентний період** – період який починається з дня, наступного за попередньою Датою нарахування процентів, та закінчується поточною Датою нарахування процентів.

**Рахунок** - поточний рахунок, що відкривається Банком Клієнту на підставі укладеного Договору для зарахування на нього грошових коштів, їх зберігання та здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів з урахуванням умов Договору та визначеного відповідно до вимог законодавства України режиму використання Рахунку.

**Робочий день** – день, протягом якого Банком здійснюється обслуговування Клієнтів.

**Сертифікат Відкритого ключа** – документ, виданий центром сертифікації ключів, який засвідчує чинність і належність відкритого ключа підписувачу. Сертифікати ключів можуть розповсюджуватися в електронній формі або у формі документа на папері та використовуватися для ідентифікації особи підписувача.

**Система Інтернет-банкінг** – програмно-технічний комплекс, що надає можливість Клієнту за допомогою засобів мережі інтернет здійснювати самообслуговування за безготівковими операціями на Рахунках, проводити Інформаційні операції, а також виконувати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

**Тарифи** – Тарифний пакет з розрахунково-касового обслуговування та/або Тарифи на основні послуги з розрахунково-касового обслуговування, які затверджуються рішенням Тарифного комітету ПАТ „Укрсоцбанк”, розміщуються на сайті [www.unicredit.ua](http://www.unicredit.ua) та на інформаційних стендах, які знаходяться у приміщеннях Банку.

**Уповноважені особи** – посадові особи Клієнта, які мають право першого та другого підписів (згідно з картою зі зразками підписів) Електронних розрахункових документів і доступу до Електронної системи платежів.

## **СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Відкриття та обслуговування банківських поточних рахунків Клієнта в Банку, в подальшому разом – „Сторони”, а окремо – „Сторона”, здійснюються на підставі укладеного між Банком і Клієнтом Договору, Правил, Тарифів та з дотриманням вимог чинного законодавства України.

Цими Правилами встановлюються типові умови Договору, зокрема порядок обслуговування Рахунку Клієнта, в тому числі за допомогою Системи Інтернет-банкінг, нарахування процентів на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку, права та обов'язки Сторін, їх відповідальність, строк проведення переказів коштів з Рахунку, порядок закриття Рахунку, а також інші умови Договору.

## **СТАТТЯ 2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ТА ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ**

Договір є укладеним з моменту його підписання Сторонами та скріплення відбитками печаток Банку та Клієнта (крім випадків, коли Клієнтом є фізична особа – підприємець, яка не отримувала печатку, або адвокат) згідно з вимогами чинного законодавства України.

Під час укладання Договору Клієнт обирає один із варіантів обслуговування: на умовах Тарифів на основні послуги з розрахунково-касового обслуговування або на умовах Тарифного пакету, яким встановлюється фіксований перелік послуг, що надаються йому Банком та визначається їх вартість. У випадку наявності відповідного бажання Клієнта, Тарифний пакет може бути змінено шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

Відносини Клієнта та Банку регулюються:

- безпосередньо Договором;
- цими Правилами;
- Тарифами;
- нормами чинного законодавства України.

Банк відкриває Клієнту Рахунок протягом 3 (трьох) Робочих днів після надання Клієнтом всіх необхідних документів згідно з вимогами нормативно - правових актів Національного банку України, а також законів України з питань фінансового моніторингу.

Для відкриття Рахунку в національній валюті Клієнт повинен надати всі необхідні документи, відповідно до вимог нормативно - правових актів Національного банку України, а також законів України в т.ч. з питань фінансового моніторингу. Банк відкриває Рахунок безпосередньо після здійснення ідентифікації Клієнта.

Якщо при відкритті Рахунку Банком буде встановлено наявність щодо Клієнта в Банку публічного обтяження рухомого майна, накладеного державним виконавцем, Банк зупиняє видаткові операції за Рахунком на суму обтяження та надає Клієнту повідомлення про відкриття Рахунку для вручення державному виконавцеві. Клієнт зобов'язаний подати до Банку документи, що підтверджують отримання державним виконавцем повідомлення. Банк здійснює видаткові операції за Рахунком після отримання повідомлення державного виконавця про відсутність необхідності накладення арешту на кошти Клієнта на Рахунку або якщо державний виконавець не повідомив про прийняте рішення у семиденний строк починаючи з дати, зазначеної у відмітці про отримання державним виконавцем повідомлення.

## **СТАТТЯ 3. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ**

Після відкриття Рахунку до моменту отримання Банком підтвердження про взяття Рахунку на облік органом державної податкової служби за Рахунком здійснюються виключно операції із зарахування коштів, якщо інше не передбачено положеннями чинного законодавства України.

Днем відкриття Рахунку вважається дата, зазначена в заяві на відкриття Рахунку в розділі “Відмітки банку”.

Клієнт здійснює безготівкові розрахунки шляхом використання розрахункових документів, передбачених положеннями чинного законодавства України.

Банк здійснює розрахункові операції за Рахунком відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема, нормативно-правових актів Національного банку України та внутрішніх нормативних актів Банку, за умови належного оформлення Клієнтом розрахункових документів.

Перерахування коштів з Рахунку Клієнта здійснюється Банком в межах залишку коштів на Рахунку на початок Операційного дня з урахуванням надходжень коштів на Рахунок протягом Операційного часу. У разі, якщо це передбачено Договором або укладеною між Банком і Клієнтом відповідною Додатковою угодою до Договору, розрахункові операції на Рахунку Клієнта Банк виконує в межах встановленого ліміту Овердрафта. Банк залишає за собою право відмовити Клієнту у відкритті Овердрафту без пояснення причин, а також, у випадку зміни ситуації на фінансовому ринку України та прийняття відповідного рішення уповноваженим органом Банку, без попереднього погодження з Клієнтом, відмовити у наданні Овердрафту або зменшити його розмір у межах невикористаної його частини. Повідомлення про відмову у наданні або зменшення розміру Овердрафту надається Клієнту в порядку, визначеному цими Правилами та відповідною Додатковою угодою про надання овердрафту до Договору.

У разі ініціювання Клієнтом переказу з Рахунку, який підлягає перевірці Банком згідно вимог закону Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків», Банк, з урахуванням часу необхідного для здійснення такої перевірки, може виконувати відповідний переказ на один операційний день довше встановленого цими Умовами строку. Клієнт доручає Банку здійснення вказаних операцій у визначені строки та надає згоду на їх виконання.

У разі ініціювання Клієнтом переказу, який підпадає під дію Закону України «Про здійснення державних закупівель», Клієнт додатково до платіжного доручення надає до Банку наступні супровідні документи:

- звіт про результати здійснення процедури закупівлі;
- договір про закупівлю;
- лист Клієнта про відсутність спору/оскарження результатів або процедури торгів, положень договору про закупівлю;
- річний план закупок та зміни до нього (у відповідності до ч. 1 ст. 4 Закону України «Про здійснення державних закупівель»).

У випадку надання Клієнтом не повного пакету документів, зазначених вище або надання неналежним чинним оформлених документів, Банк повертає Клієнту платіжне доручення щодо здійснення переказу, який підпадає під дію Закону України «Про здійснення державних закупівель» без виконання.

За бажанням Клієнта та у разі наявності у Банку відповідної технічної можливості Банк, за окрему плату, визначену в Тарифах, може виконувати платіжні доручення Клієнта в національній валюті на списання коштів з Рахунку, що надійшли до Банку після Операційного часу, в день їх надходження, але не пізніше закінчення Операційного дня.

Банк приймає до виконання платіжні доручення Клієнта в іноземній валюті з датою валютування, що не перевищує 3 (три) робочих днів, не враховуючи дату надходження цього документу до Банку.

Банк зараховує на Рахунок грошові кошти, що надійшли на користь Клієнта протягом Операційного дня, в день їх отримання, якщо під час проведення контролю за реквізитами розрахункових документів не виявлено розбіжностей та дата їх надходження збігається з датою валютування. Кошти, що отримані Банком на користь Клієнта до настання дати валютування, яка зазначена в Електронному розрахунковому документі, зараховуються Банком на Рахунок Клієнта в день настання дати валютування.

При здійсненні операцій за Рахунком в іноземній валюті (внесення та видача готівкових коштів, зарахування на Рахунок та списання з Рахунку безготівкових коштів) Клієнт надає первинні документи (договори, рахунки, тощо), передбачені вимогами чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України. Для нерезидентів-інвесторів операції з внесення та видачі готівкових коштів не проводяться.

Банк перераховує з Рахунку Клієнта грошові кошти в межах доступного залишку за розрахунковим документом, який відповідає вимогам чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів Банку, та був прийнятий Банком протягом робочого дня в межах Операційного часу:

- в національній валюті:
  - на паперових носіях – до 13:00;
  - електронними каналами зв'язку (на рахунки клієнтів в інших банках) – до 16:30;
  - електронними каналами зв'язку (на рахунки клієнтів в Укрсоцбанку) – до 17:30;
- в іноземних валютах – не пізніше наступного робочого дня.

У разі надходження розрахункових документів після закінчення Операційного часу, Банк здійснює виконання таких документів наступного Робочого дня.

#### **СТАТТЯ 4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ.**

Перелік та вартість послуг з розрахунково – касового обслуговування, що надаються Банком Клієнту, надалі за текстом – „Послуги”, визначається в Тарифах. Відповідним Тарифним пакетом передбачається фіксований перелік Послуг, що надаються Клієнту, та їх вартість.

За надання Послуг, що входять до Тарифного пакету, Клієнт сплачує щомісячну абонентську плату. Надані Банком Послуги, перелік або кількість яких не входять до параметрів обраного Клієнтом Тарифного пакету, оплачуються додатково до суми абонентської плати, передбаченої Тарифним пакетом, в розмірі, визначеному Тарифами.

Для отримання наступних Послуг (якщо вони не входять до переліку, визначеному у Тарифному пакеті), Клієнт надає в Банк заяву:

- про встановлення (налагодження, реєстрація, підключення) Системи Інтернет-банкінгта супутні послуги;
- про надання інформації про рух та залишки коштів на Рахунок Клієнта на пейджер, стільниковий телефон SMS, E-mail.

Вартість вищевказаних Послуг визначається Тарифами.

Крім того, Банк може надавати наступні види Послуг: випуск документарних акредитивів, документарних інкасо, надання гарантій; послуги з депозитарної діяльності зберігача цінних паперів; послуги з ведення реєстру власників іменних цінних паперів; операції з векселями; послуги, що надаються Клієнтам Банку на фондовому ринку та інші послуги згідно з діючими в Банку на момент надання відповідної Послуги Тарифами на підставі Договорів про внесення змін до Договору та/або окремо укладених договорів.

Підписанням Договору Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання з рахунків Клієнта, відкритих у Банку:

- на користь Банка (в т.ч. на рахунки обліку заборгованості Клієнта перед Банком) грошових коштів в сумах, необхідних для повернення (погашення) заборгованості Клієнта перед Банком, яка виникла у зв'язку з виконанням або не виконанням/неналежним виконанням умов відповідних Договорів, укладених між Сторонами, а також комісії та можливі неустойки (пені, штрафи);
- на відповідні рахунки Банку та/або відповідного бюджету сум грошових коштів в розмірах достатніх для повного виконання поданих Клієнтом як на паперових носіях так і в електронному вигляді заяв(и) про продаж іноземної валюти та/або заяв(и) про купівлю іноземної валюти за іноземну валюту та/або заяв(и) про купівлю іноземної валюти, в т.ч. утримання комісій, податків та обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, та інших сум в розмірах та валютах вказаних Клієнтом у таких заявах;
- комісію в іноземних валютах для компенсації витрат Банку по сплаті комісій закордонних банків за виконання платежів Клієнта в іноземних валютах;
- плату в гривні за надані Банком Послуги в розмірі, передбаченому іншими договорами (кредитні договори, договори гарантії тощо);
- грошових коштів в розмірі податку на доходи фізичних осіб, який відповідно до положень Податкового кодексу України нараховується Банком на доходи Клієнта – фізичної особи у вигляді процентів, нарахованих на суму поточного або вкладного (деPOSITного) рахунку. Списання зазначених грошових коштів здійснюється на користь та на рахунки: визначеного законодавством відповідного бюджету або Банку, якщо такий податок вже був перерахований Банком до відповідного бюджету за рахунок власних коштів.

У випадку, якщо валюта рахунка Клієнта, що відкритий в Банку, є відмінною від валюти зобов'язань Клієнта перед Банком або відповідним бюджетом, Клієнт (якщо законодавством не передбачений інший порядок погашення зобов'язання) цим доручає Банку списати відповідну суму в валюті такого рахунку на рахунок Банку 2900 «Кредиторська заборгованість з операціями з купівлі-продажу іноземної валюти» та направити її на продаж/купівлю необхідної валюти чи обмін на необхідну валюту на міжбанківському валютному ринку України за курсом, що діятиме на дату здійснення такої операції, з метою виконання Клієнтом відповідних грошових зобов'язань перед Банком або відповідним бюджетом. При цьому Банк списує та продає/купує/обмінює суму коштів, достатню для виконання відповідних грошових зобов'язань Банку, з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів (в т.ч. збір на обов'язкове державне пенсійне страхування в розмірі, установленому законодавством України, від суми в гривнях, витраченої на купівлю іноземної валюти, без урахування комісійної винагороди за цією операцією), а також комісій (як на користь Банку згідно встановлених ним тарифів, так й інших осіб за наявності такої необхідності), які утримуються зі списаної суми в гривнях або з суми гривневого еквіваленту проданої іноземної валюти, без зарахування на поточний рахунок Клієнта; перераховувати Пенсійному фонду України та відповідним третім особам відповідні суми збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та комісійної винагороди. Клієнт цим також доручає Банку перераховувати придбану таким чином валюту на відповідні поточні рахунки Клієнта, відкриті в Банку, з метою її подальшого договірного списання. Якщо придбана та зарахована таким чином на рахунок Клієнта іноземна валюта з будь-яких причин не була перерахована Банком за призначенням у визначений законодавством України строк, Банк має право списати цю валюту з рахунку Клієнта та направити її на продаж на міжбанківському валютному ринку України за курсом, що діятиме на дату здійснення такої операції. Ці умови Правил розглядаються Сторонами як відповідне доручення Клієнта на здійснення Банком передбачених цим абзацом дій.

Списання відповідної суми комісії в гривнях за надані Банком Послуги здійснюється не пізніше дня, наступного за днем надання Банком Клієнту відповідної Послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Остаточний розрахунок за Послуги, надані Банком Клієнту у відповідному календарному місяці, здійснюється у перший Робочий день наступного місяця. Списання відповідної суми комісії за виконання платежів Клієнта в іноземних валютах здійснюється не пізніше наступного Робочого дня після списання такої суми банком-кореспондентом з кореспондентського рахунку Банку.

У випадку, якщо за Рахунком Клієнта не здійснювалося жодної операції протягом 1 (одного) календарного місяця, абонентська плата за надання Послуг, визначених у Тарифному пакеті, не сплачується, окрім випадків

сплати абонентської плати авансом при підключенні до відповідного Тарифного пакету та інших випадків, передбачених Договором.

Якщо на Рахунку відсутній рух коштів протягом 1 (одного) року, не враховуючи сплати процентів, нарахованих на залишки коштів, які знаходяться на Рахунку, у випадку їх наявності, Банк має право списати з Рахунку Клієнта комісію „За ведення Рахунку при відсутності руху коштів на Рахунку протягом одного року”.

У випадку зміни переліку та/або вартості Послуг, яка визначена в Тарифах, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта шляхом розміщення його на інформаційних стендах, що розташовані у приміщеннях Банку, на сайті [www.unicredit.ua](http://www.unicredit.ua), шляхом надсилання повідомлення за допомогою Системи Інтернет-банкінг(за умови підключення Клієнта до такої системи) не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати їх впровадження.

У випадку, якщо Клієнт не погодиться зі змінами Тарифів, він має право припинити дію Договору шляхом подання письмової заяви про закриття Рахунку, в якій зазначається інформація про реквізити рахунку для перерахування на нього залишків коштів на Рахунку або їх видачу готівкою не пізніше, ніж за 3 (три) календарних дні до дати зміни Тарифів.

У разі відсутності письмової заяви Клієнта про припинення дії Договору нові Тарифи вважаються погодженими Клієнтом. При цьому Банк надає Клієнту Послуги за Тарифами, що діють до дати впровадження нових Тарифів, а з дати впровадження нових Тарифів надає Клієнту Послуги у відповідності до нових Тарифів.

Умовами Договору може бути передбачено встановлення для Клієнта – юридичної особи індивідуальних переліку/вартості Послуг, які надаються йому Банком або індивідуального розміру вартості Тарифного пакету. В такому випадку зміна переліку/вартості Послуг або вартості Тарифного пакету, які визначені Договором, здійснюється шляхом укладення Сторонами додаткової угоди до Договору. У випадку зміни за ініціативою Банку переліку та/або вартості Послуг, які були встановлені для Клієнта індивідуально, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта шляхом надання повідомлення Клієнту особисто або шляхом надсилання повідомлення засобами поштового зв'язку або за допомогою Системи Інтернет-банкінг (за умови підключення Клієнта до такої системи) не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати їх зміни.

## **СТАТТЯ 5. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ КЛІЄНТА ЗА ДОПОМОГОЮ ЕЛЕКТРОННОЇ СИСТЕМИ ПЛАТЕЖІВ**

У випадку наявності відповідного бажання, Клієнт може здійснювати управління Рахунком за допомогою Системи Інтернет-банкінг.

За допомогою Системи Інтернет-банкінг Банк здійснює віддалене розрахункове та інформаційне обслуговування Клієнта по Рахунку Клієнта, а також приймає до виконання заяви на купівлю/продаж/ обмін іноземної валюти.

Клієнт здійснює користування Системою Інтернет-банкінг за допомогою Інструкції (в залежності від обраного виду Системи Інтернет-банкінг).

Система Інтернет-банкінг використовується для формування таких документів: платіжних доручень (в національній та в іноземній валюті), платіжних вимог-доручень, заяв на купівлю/продаж/ обмін іноземної валюти.

Не дозволяється формування розрахункових документів в електронному вигляді на підставі розрахункових документів, які мають додатки (реєстр чеків, реєстр документів за акредитивом тощо), а також формування Клієнтом розрахункових документів в електронному вигляді на підставі платіжних вимог на примусове списання (стягнення) коштів та/або договірне списання коштів. Ці платіжні вимоги надсилаються Клієнтом до Банку на паперових носіях у порядку, передбаченому положеннями чинних нормативно-правових актів України.

Електронні розрахункові документи, відправлені в Банк за допомогою Системи Інтернет-банкінг розглядаються як такі, що мають однакову юридичну силу з розрахунковими документами у паперовій формі.

Електронний розрахунковий документ має бути засвідчений електронним цифровим підписом Клієнта. Обов'язковими для заповнення Клієнтом є наступні реквізити електронного розрахункового документа:

- дата і номер;
- назва, код платника та номер його рахунку;
- код банку платника;
- назва, код одержувача та номер його рахунку;
- код банку одержувача;
- суму цифрами;
- призначення платежу;
- електронний(і) цифровий(і) підпис(и);
- інші реквізити, які під час формування електронного розрахункового документа Системою

Інтернет-банкінг розміщуються в полі "Допоміжні реквізити".

Крім вищезазначених реквізитів електронного розрахункового документа Клієнт (в разі потреби) зазначає дату валютування.

Користування Системою Інтернет-банкінг не виключає можливості використання Клієнтом розрахункових документів у паперовій формі, що надаються та опрацьовуються у встановленому чинним законодавством України порядку.

Банк знайомить Клієнта з умовами експлуатації Системи Інтернет-банкінг день укладення Договору.

Банк приймає до виконання Електронні розрахункові документи, оформлені та надані Клієнтом відповідно до вимог Інструкції та чинного законодавства України.

Банк здійснює обробку Електронних розрахункових документів протягом того Робочого дня, в який ці документи надійшли до Банку та були прийняті на обробку, за умови їх прийняття в межах Операційного часу. У

разі надходження Електронних розрахункових документів після закінчення Операційного часу, Банк може здійснювати виконання таких документів наступного Робочого дня, якщо інше не передбачено Договором.

За допомогою Системи Інтернет-банкінг Банк надає Клієнту можливість отримувати протягом Робочого дня:

- інформацію про рух коштів по Рахунку (Рахунках);
- підсумкові виписки по Рахунку (Рахунках);
- квитанції про отримані Електронні розрахункові документи;
- реєстри Електронних розрахункових документів, прийнятих каналами зв'язку та проведених Банком;
- інші повідомлення інформаційного характеру.

Сторони відповідають за достовірність, правомірність та законність інформації, переданої за допомогою Системи Інтернет-банкінг.

Банк супроводжує Систему Інтернет-банкінг (веде протоколи обміну інформацією, здійснює її архівацію, тощо) згідно з прийнятою у Банку технологією та вимогами нормативно – правових актів Національного банку України.

У разі зміни вимог до умов та порядку передачі інформації, Банк сповіщає про це Клієнта не пізніше, ніж за 10 (десять) Робочих днів до дня набрання чинності новими умовами експлуатації.

За допомогою Системи Інтернет-банкінг Клієнт самостійно формує виписки про здійснення операцій за Рахунком.

Для використання Системи Інтернет-банкінг Клієнту необхідно дотримуватись вимог Інструкції користування Системою Інтернет-банкінг..

Обов'язковою нормою є блокування Особистих ключів Системи Інтернет-банкінг одразу після виконання процедури активації нових Особистих ключів, що були створені на заміну діючим ключам (незалежно від терміну до закінчення строку дії діючих ключів).

При одержанні Електронних розрахункових документів від Клієнта за допомогою Системи Інтернет-банкінг Банк проводить їх дешифрування та перевіряє справжність Електронних цифрових підписів Уповноважених осіб Клієнта. У разі помилки при дешифруванні та/або незадовільному результаті перевірки Електронних цифрових підписів, Банк повідомляє Клієнта про помилку та/або незадовільний результат перевірки Електронного цифрового підпису.

Банк приймає Електронні розрахункові документи Клієнтів, користувачів Системи Інтернет-банкінг, сформовані та оформлені відповідно до Інструкції та вимог чинного законодавства України.

## **СТАТТЯ 6. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО РУХ ТА ЗАЛИШКИ КОШТІВ НА РАХУНКУ КЛІЄНТА НА ЙОГО ЕЛЕКТРОННУ АДРЕСУ**

За бажанням Клієнта Банк може надавати текстову деталізовану інформацію про надходження, списання та залишки коштів на Рахунку Клієнта на його електронну адресу у мережі Internet (E-mail).

Надання інформації здійснюється за допомогою технічно-програмного комплексу Банку каналами мережі Internet.

Банк надає Клієнту інформаційні повідомлення про залишок та рух коштів на Рахунку Клієнта з наступною періодичністю:

*Варіант № 1:* деталізована виписка про рух та залишки коштів на Рахунку Клієнта станом на 21-00 годину кожного Операційного дня;

*Варіант №2:* деталізована виписка про рух та залишки коштів на Рахунку Клієнта станом на 12-00, 15-00, 18-00 та на 21-00 годин кожного Операційного дня.

Періодичність надання інформаційних повідомлень (один з двох запропонованих вище варіантів) та електронна адреса зазначаються в заяві Клієнта про надання інформації про рух та залишки коштів на Рахунку.

Інформація надається Клієнту кодовою строкою у вигляді електронного поштового повідомлення формату MIME з використанням протоколу SMTP на визначену Клієнтом електронну адресу. Передача інформації та її зберігання у поштовій системі мережі Internet здійснюється у відкритому (незахищеному) вигляді.

## **СТАТТЯ 7. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО РУХ ТА ЗАЛИШКИ КОШТІВ НА РАХУНКУ КЛІЄНТА НА ЙОГО СТІЛЬНИКОВИЙ ТЕЛЕФОН**

За бажанням Клієнта Банк може надавати текстову деталізовану інформацію про надходження, списання та залишки коштів на Рахунку Клієнта на його стільниковий телефон (SMS – повідомлення).

Банк консультує Клієнта щодо формату та періодичності надання інформації на електронні пристрої. Консультації з питань особливостей експлуатації стільникового телефону Клієнт отримує у компанії - оператора, що надає йому відповідні послуги зв'язку.

Надання інформації здійснюється за допомогою технічно-програмного комплексу Банку каналами мережі Internet.

Банк надає Клієнту інформаційні повідомлення про залишок та рух коштів на Рахунку з наступною періодичністю:

*Варіант № 1:* інформація про залишок коштів, загальну суму дебетових операцій та загальну суму кредитових операцій за рахунком Клієнта станом на 21-00 годин кожного Операційного дня;

*Варіант №2:* інформація про залишок коштів, загальну суму дебетових та загальну суму кредитових операцій за рахунком Клієнта станом на 12-00, 15-00, 18-00 та на 21-00 годин кожного Операційного дня;

*Варіант № 3:* про кожне надходження коштів на Рахунок Клієнта (сума та назва відправника) протягом Операційного дня.

Періодичність надання інформаційних повідомлень (один з трьох запропонованих вище варіантів) та номер електронного пристрою зазначаються в заяві Клієнта про надання інформації про рух та залишки коштів на Рахунку.

Інформація надається Клієнту кодовою строкою у вигляді електронного поштового повідомлення формату MIME з використанням протоколу SMTP на визначений Клієнтом номер електронного пристрою.

Враховуючи, що зазначена поштова скринька Клієнта розташована на сервері, який використовується оператором стільникового зв'язку, передача інформації на стільниковий телефон (SMS-повідомлення) здійснюється у строки і з обмеженнями, встановленими оператором (довжина повідомлення, транслітерація, зона покриття, строк зберігання повідомлення, гарантування отримання повідомлення тощо).

Передача інформації та її зберігання у поштової системі електронного пристрою здійснюється у відкритому (незахищеному) вигляді.

## **СТАТТЯ 8. ПРОЦЕНТНА СТАВКА, ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ТА СПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ**

Банк нараховує проценти на залишки коштів на Рахунку Клієнта у розмірі, визначеному в Договорі, виходячи з фактичної кількості днів у Процентному періоді та році (365 / 366). При нарахуванні процентів день зарахування коштів та день їх повернення не враховуються.

Банк сплачує (зараховує) на Рахунок Клієнта проценти, нараховані за відповідний Процентний період, в останній Робочий день кожного місяця, а також в день, що передує дню закриття Рахунку.

Нарахування та сплата процентів на залишки коштів на Рахунку Клієнта здійснюється у валюті відповідного Рахунку.

Під час розрахунку процентів не враховується день зарахування коштів на Рахунок та день списання коштів з Рахунку.

Банк має право змінити встановлений Договором розмір ставки, за якою нараховуються проценти на залишки коштів на Рахунку Клієнта.

У разі зміни розміру процентної ставки, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати впровадження нового розміру процентної ставки шляхом розміщення оголошення на інформаційних стендах, що розташовані у приміщеннях Банку, на сайті [www.unicredit.ua](http://www.unicredit.ua), а також шляхом надсилання повідомлення за допомогою Системи Інтернет-банкінг (за умови підключення Клієнта до такої системи).

Якщо новий розмір процентної ставки не влаштовує Клієнта, він має право припинити дію Договору, подавши письмову заяву про закриття Рахунку, в якій зазначити інформацію про реквізити рахунку для перерахування залишків коштів. У разі неподання Клієнтом письмової заяви про закриття Рахунку, новий розмір процентної ставки вважається погодженим Сторонами.

Умовами Договору може бути передбачено встановлення для Клієнта – юридичної особи індивідуального розміру процентної ставки, що нараховується на залишки коштів на Рахунку. В такому випадку зміна розміру процентної ставки здійснюється шляхом укладення Сторонами додаткової угоди до Договору. Зміна розміру процентної ставки у порядку, визначеному ст. 9 цих Правил, до таких Клієнтів не застосовується.

## **СТАТТЯ 9. ВИКОНАННЯ БАНКОМ ЗАЯВ ПРО КУПІВЛЮ/ПРОДАЖ/ОБМІН ІНОЗЕМНОЇ ВАЛЮТИ**

Для здійснення операцій з купівлі/продажу/ обмін іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України, (надалі – „МВРУ”), Клієнт надає до Банку заяву про купівлю іноземної валюти/заяву про продаж іноземної валюти/заяву про купівлю іноземної валюти за іноземну валюту за формами, встановленими внутрішніми нормативними документами Банку із дотриманням вимог чинного законодавства України..

Для здійснення операцій з купівлі іноземної валюти на підставі заяви про купівлю іноземної валюти, Клієнт:

- надає в Банк документи, передбачені положеннями чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Банку;
- зобов'язується перерахувати на рахунок, вказаний в заяві про купівлю іноземної валюти, суму коштів в гривні у розмірі, що потрібний для купівлі іноземної валюти, суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та суму комісійної винагороди, встановлену Тарифами, або доручає Банку перерахувати зі свого Рахунку вказані суми коштів;
- доручає Банку купити іноземну валюту на умовах, які зазначені в заяві про купівлю іноземної валюти;
- доручає Банку утримати із суми в гривнях, яка перерахована Клієнтом (або списана Банком з його Рахунку згідно з дорученням Клієнта) на купівлю іноземної валюти комісійну винагороду, розмір якої визначений Тарифами;
- банк нараховує та утримує суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування із суми в гривнях, яка перерахована Клієнтом (або списана Банком з його рахунку згідно з дорученням Клієнта) на купівлю іноземної валюти.
- доручає Банку перерахувати куплену іноземну валюту на поточний рахунок в іноземній валюті, зазначений у заяві про купівлю іноземної валюти.

У разі проведення операції з купівлі іноземної валюти за курсом нижчим, ніж зазначений у заяві про купівлю іноземної валюти, або в разі неможливості виконання цієї заяви, Клієнт доручає Банку перерахувати залишок коштів/кошти у гривні на поточний рахунок, що зазначений у заяві про купівлю іноземної валюти.

У разі, якщо коштів у гривні, перерахованих для купівлі іноземної валюти, недостатньо для купівлі іноземної валюти в сумі, визначеній в заяві про купівлю іноземної валюти, сплати збору на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та комісійної винагороди Банку, Клієнт доручає Банку списати зі свого Рахунку необхідну суму коштів в гривні.

Клієнт доручає Банку продати іноземну валюту на МВРУ, якщо куплена іноземна валюта не буде перерахована ним за призначенням у строк та в порядку, які визначені положеннями чинного законодавства України.

Для здійснення операцій з продажу іноземної валюти на підставі заяви про продаж іноземної валюти, Клієнт:

- надає в Банк документи, передбачені положеннями чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Банку;
- зобов'язується перерахувати на рахунок, вказаний в заяві про продаж іноземної валюти, суму в іноземній валюті, що підлягає продажу або доручає Банку перерахувати зі свого Рахунку в іноземній валюті вказану суму коштів;
- доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти у сумі, визначеній у заяві про продаж іноземної валюти;
- доручає Банку перерахувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на рахунок Клієнта, визначений в заяві про продаж іноземної валюти;
- доручає Банку утримати суму комісійної винагороди в гривнях, визначену Тарифами, з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти, без зарахування цієї комісійної винагороди на Рахунок Клієнта в національній валюті.

Для здійснення операції з обміну іноземної валюти на підставі заяви про купівлю іноземної валюти за іноземну валюту, Клієнт:

- надає в Банк документи, передбачені положеннями чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Банку;
- зобов'язується перерахувати на рахунок, вказаний в заяві про купівлю іноземної валюти за іноземну валюту, суму в іноземній валюті, що підлягає обміну на іншу іноземну валюту або доручає Банку перерахувати зі свого Рахунку вказану суму коштів;
- доручає Банку перерахувати зі свого Рахунку в національній валюті суму коштів в гривні для сплати комісійної винагороди, встановленої Тарифами, або зобов'язується перерахувати вказану суму коштів на рахунок, вказаний в заяві про купівлю іноземної валюти за іноземну валюту;
- доручає Банку здійснити обмін іноземної валюти у сумі, визначеній у заяві про купівлю іноземної валюти на іноземну валюту;
- доручає Банку перерахувати обміняну іноземну валюту на Рахунок Клієнта, визначений в заяві про купівлю іноземної валюти на іноземну валюту.

#### **СТАТТЯ 10. ОСОБЛИВОСТІ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ НЕРЕЗИДЕНТІВ-ІНВЕТОРІВ**

При поданні Клієнтом - нерезидентом-інвестором заяви про відкриття поточного рахунку в рядку "Додаткова інформація" обов'язково зазначається, що рахунок відкривається з метою здійснення інвестиції в Україну.

При здійсненні операцій за Рахунком в іноземній та національній валюті (зарахування коштів, які надійшли із-за кордону; перерахування коштів на території України та за кордон) нерезидентом-інвестором обов'язково надаються відповідні документи, які є підставою для проведення зазначених операцій згідно з чинним законодавством України (статут, установчі договори, договори купівлі-продажу цінних паперів, рухомого чи нерухомого майна, корпоративних прав тощо, які передбачають проведення нерезидентами інвестиційної діяльності на Україні, документ, який підтверджує статус податкового резидента, а саме: довідку (або її нотаріально засвідчену копію), яка підтверджує, що нерезидент є резидентом країни, з якою укладено міжнародний договір України).

За поточним рахунком нерезидента-інвестора заборонено проводити:

- операції, не передбачені режимом функціонування рахунків нерезидентів-інвесторів, визначеного нормами чинного законодавства України;
- торговельні операції (за товари, роботи, послуги), які не пов'язані з інвестиційною діяльністю нерезидента-інвестора на території України;
- операції із зарахування гривневих коштів, що надходять із-за кордону через Лоро-рахунки банків-нерезидентів у гривнях, з метою здійснення інвестиції. Зазначені кошти повертаються на кореспондентській рахунок банку-нерезидента;
- операції із перерахування гривневих коштів через Лоро-рахунки банків-нерезидентів у гривнях, з метою повернення іноземної інвестиції.

У день сплати процентів, нарахованих на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку, якщо така сплата передбачена положеннями Договору, Банк зараховує на Рахунок суму нарахованих процентів за вирахуванням передбачених положеннями чинного законодавства України та міжнародних договорів податків та зборів.



**Банк має право:**

- у разі оформлення Клієнтом розрахункових документів з порушенням вимог чинного законодавства України, зокрема, нормативно - правових актів Національного банку України, повертати їх Клієнту, з обов'язковим зазначенням підстав повернення;
- у разі не подання Клієнтом платіжних документів на сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, що сплачуються одночасно з перерахуванням коштів на виплату заробітної плати та прирівняних до неї платежів (відповідно до положень чинного законодавства України, зокрема, нормативно – правовими актами Національного банку України), розрахункові документи на перерахування заробітної плати повертати без виконання, з обов'язковим зазначенням підстав повернення;
- здійснювати примусове та договірне списання коштів з Рахунків Клієнта у випадках, передбачених нормами чинного законодавства України, Договором та цими Правилами або іншими договорами (кредитні договори, договори гарантії тощо);
- отримувати від Клієнта плату за надані Послуги відповідно до Тарифів;
- при здійсненні Клієнтом переказу коштів самостійно встановлювати трасу платежу;
- тимчасово зупиняти обслуговування Клієнта в частині надання електронних повідомлень про рух та залишки коштів за рахунком Клієнта на його електронну адресу або/та на номер його електронних пристроїв (стільниковий телефон) на час, необхідний для усунення можливих збоїв в роботі його програмних комплексів та/або системі поштового домену, що використовується Клієнтом, а також на час усунення пошкоджень телефонної мережі загального призначення;
- зупиняти надання Послуг Клієнту у разі відсутності коштів на Рахунку Клієнта, з якого проводиться договірне списання плати за надані Послуги;
- зупиняти надання Послуг Клієнту у разі його відмови надати документи та/або відомості, необхідні Банку для здійснення заходів з фінансового моніторингу, в тому числі для з'ясування суті його діяльності, фінансового стану тощо, до моменту надання Клієнтом Банку таких документів та/або відомостей;
- зупиняти надання Послуг Клієнту у разі його відмови надати документи та/або відомості, необхідні Банку для здійснення заходів з валютного контролю, в тому числі для з'ясування суті валютної операції, стану розрахунків за його зовнішньоекономічними операціями тощо до моменту надання Клієнтом Банку таких документів та/або відомостей;
- відключити Клієнта від Системи Інтернет-банкінг та від послуги надання електронних повідомлень без попереднього про це повідомлення у випадках:
  - ✓ відсутності коштів на Рахунку Клієнта, з якого проводиться договірне списання плати за надані Послуги;
  - ✓ відсутності руху коштів на Рахунку Клієнта протягом 1 (одного) місяця;
- відмовляти Клієнту у видачі готівки у випадках:
  - ✓ неподання Клієнтом інформації про замовлення готівки за 1 (один) Робочий день до дня її отримання;
  - ✓ неподання Клієнтом платіжних документів на сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, що сплачуються одночасно з отриманням готівки у випадках, передбачених положеннями чинного законодавства України, зокрема, нормативно – правовими актами Національного банку України (для Рахунку в національній валюті);
  - ✓ заповнення чека з виправленнями та/або помилками, або без зазначення цілей, на які отримується готівка;
- вимагати від Клієнта належного виконання обов'язків перед Банком відповідно до положень Договору та цих Правил;
- відключити Клієнта від Системи Інтернет-банкінг шляхом блокування Особистих ключів, з попереднім повідомленням Клієнта за 5 робочих днів засобами Системи Інтернет-банкінг у випадку недотримання Клієнтом вимоги пункту 9 розділу «Клієнт зобов'язаний» ст.11 цих Правил;
- вимагати від Клієнта надання додаткових відомостей/документів у разі необхідності проведення поглибленої ідентифікації, а у випадку ненадання Клієнтом таких відомостей/документів Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір та закрити рахунок. Залишок грошових коштів на Рахунку направляється на будь-який інший рахунок, вказаний Клієнтом, або на транзитний рахунок Банку до моменту отримання розпоряджень Клієнта щодо подальшого перерахування залишку;
- інші права, передбачені Договором, цими Правилами та положеннями чинного законодавства України.

**Банк зобов'язаний:**

- надавати Клієнту Послуги відповідно до вимог чинного законодавства України, умов Договору та положень цих Правил;
- здійснювати розрахунки в межах залишку коштів на Рахунку Клієнта відповідно до норм чинного законодавства України; у разі, якщо це передбачено Договором або укладеною між Банком і Клієнтом відповідною Додатковою угодою до Договору, розрахункові операції на Рахунку Клієнта Банк виконує в межах встановленого ліміту Овердрафта;
- в день укладення Договору ознайомити Клієнта з порядком та умовами експлуатації Системи Інтернет-банкінг;
- здійснювати приймання та видачу готівки з Рахунку Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема, нормативно - правових актів Національного банку України;
- виконувати розпорядження Клієнта про переказ та/або видачу грошових коштів із Рахунків, а також проводити інші операції у порядку, визначеному чинним законодавством України та, якщо це необхідно, після перевірки Банком відповідних платежів згідно закону Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків»;

- виконувати доручення Клієнта на здійснення договірної списання коштів з його Рахунку на користь третіх осіб, у випадку, якщо таке доручення передбачено умовами Договору;
- надавати за зверненням уповноваженого представника Клієнта, повноваження якого підтверджуються належним чином оформленою довіреністю, виписки по Рахунках Клієнта на паперовому носії; виписки в електронному вигляді формуються самостійно Клієнтом засобами Системи Інтернет-банкінг;
- щорічно надавати виписки про залишок коштів на Рахунку станом на 1 січня;
- за належно оформленим запитом Клієнта надавати дублікати виписок по Рахунку, а також копії документів, у яких міститься інформація про операції, проведені за Рахунком, здійснюючи списання комісії у розмірі, передбаченому Тарифами;
- заблокувати Клієнта в Системі Інтернет-банкінг за умови надання Клієнтом відповідної заяви;
- виконувати заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти в порядку, визначеному цими Правилами;
- не пізніше наступного Робочого дня повідомляти Клієнта про кожний випадок надходження на користь Клієнта коштів, якщо їх платником зазначена дата валютування;
- не пізніше наступного Робочого дня повідомляти Клієнта про кожний випадок відкликання платником коштів, які раніше надійшли на користь Клієнта із зазначенням дати валютування;
- нараховувати та сплачувати Клієнту проценти на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку Клієнта, відповідно до умов, визначених Договором та цими Правилами;
- інформувати Клієнта про зміну Операційного часу та Операційного дня Банку шляхом розміщення відповідної інформації в місцях обслуговування Клієнтів та шляхом надсилання повідомлення за допомогою Системи Інтернет-банкінг (за умови використання її Клієнтом);
- забезпечити збереження банківської таємниці щодо Клієнта та операцій, здійснення яких передбачено Договором та цими Правилами, у відповідності до вимог чинного законодавства України. Інформація про проведення операцій за Рахунком Клієнта може бути надана третім особам без згоди Клієнта лише у випадках, прямо передбачених положеннями чинного законодавства України.

***Клієнт має право:***

- вільно розпоряджатися коштами на Рахунку, а у разі, якщо це передбачено Договором або укладеною між Банком і Клієнтом відповідною Додатковою угодою до Договору, проводити розрахункові операції за Рахунком в межах встановленого ліміту Овердрафта;
- отримувати готівкові кошти в національній валюті у випадках, передбачених чинним законодавством України, та за умов наявності коштів на Рахунку, в межах їх залишку, крім випадків отримання мотивованої відмови Банком від надання готівкових коштів;
- вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та надання інших Послуг за Договором та заявою про надання відповідної Послуги;
- доручати Банку здійснювати договірне списання коштів з Рахунків на користь третіх осіб у випадку, якщо це передбачено Договором;
- ініціювати зміну обраного Тарифного пакету, письмово попередивши про це Банк не пізніше, ніж за 10 (десять) Робочих днів до закінчення календарного місяця;
- у будь-який час розірвати Договір з власної ініціативи та закрити Рахунок на підставі своєї заяви за умови відсутності заборгованості по оплаті вартості наданих Послуг, Овердрафту (за умов його надання Клієнту), неустойці та заборгованості по відшкодуванню Банку завданих збитків.

***Клієнт зобов'язаний:***

- в день укладення Договору надати Банку повний пакет документів, необхідний для відкриття Рахунку, відповідно до переліку, визначеного нормативно – правовими актами Національного банку України, а також законами України з питань фінансового моніторингу;
- надавати Банку додаткові відомості/документи для проведення його поглибленої ідентифікації;
- здійснювати розрахунки протягом встановленого в Банку Операційного часу, за винятком випадків, коли, за бажанням Клієнта у разі наявності у Банку відповідної технічної можливості, за окрему плату, визначену в Тарифах, Банк виконує платіжні доручення Клієнта на списання коштів з Рахунку в національній валюті, що надійшли до Банку після Операційного часу, в день їх надходження, але не пізніше закінчення Операційного дня;
- не пізніше наступного Робочого дня після отримання виписки або інших документів повідомляти Банк про всі виявлені неточності або помилки у них та/або про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за Рахунком. Якщо у п'ятиденний строк після отримання виписки операція за Рахунком не була оскаржена Клієнтом, то така операція вважається визнаною ним як вірна;
- у триденний строк з дня, коли йому стало відомо про помилково зараховані на Рахунок кошти, надати Банку платіжне доручення на повернення цих коштів платнику;
- на підставі отриманої за допомогою Системи Інтернет-банкінг виписки по Рахунку щоденно здійснювати звірку відповідності залишку коштів на Рахунку на кінець Робочого дня із залишками коштів на початок Робочого дня з врахуванням операцій, проведених у цей день та реквізитів проведених протягом цього дня платежів відповідно до наданих Банку Електронних розрахункових документів;
- забезпечити доступ до Системи Інтернет-банкінг виключно Уповноважених та Відповідальних осіб;
- своєчасно надавати Банку відомості про зміни у складі Уповноважених осіб для заміни засобів захисту Системи Інтернет-банкінг;
- дотримуватись Правил інформаційної безпеки для Клієнта ПАТ «Укрсоцбанк»;
- додатково до Особистого ключа першої групи підпису використовувати послугу «Одноразовий SMS-пароль»;
- забезпечити схоронність Особистого ключа у разі, якщо він зберігається на переносних пристроях (USB flash drive, тощо);

- у випадку втрати доступу та/або наявності підозри щодо можливості несанкціонованого доступу до технічних та/або технічно-програмних засобів Клієнта (комп'ютер, стільниковий телефон та ін.) чи інформації стосовно Особистого та Відкритого ключів, що забезпечує доступ до поштової скриньки, терміново повідомити про це Банк для оперативного припинення надсилання інформації;
- протягом 3 (трьох) Робочих днів з моменту внесення змін до установчих документів надавати Банку нотаріально засвідчені копії відповідних змін. У випадку внесення змін до установчих документів Клієнта, який є нерезидентом, він зобов'язаний надати Банку нотаріально засвідчені копії таких змін протягом 30 (тридцяти) Робочих днів;
- здійснювати оплату вартості Послуг Банку у розмірі, визначеному Тарифами, в порядку, встановленому цими Правилами;
- з метою належного виконання своїх обов'язків щодо оплати вартості наданих Банком Послуг, у разі відсутності коштів на Рахунку, здійснювати своєчасне поповнення Рахунку грошовими коштами для забезпечення Банку можливості здійснювати договірне списання коштів з Рахунку Клієнта;
- щорічно, в строк до 1 лютого поточного року, підтверджувати в письмовій формі залишок коштів на Рахунку станом на 1 січня. У випадку неотримання Банком підтвердження залишків коштів на Рахунках Клієнта протягом зазначеного строку, залишок коштів вважається підтвердженим Клієнтом;
- щорічно, в строк до 1 квітня поточного року, інформувати Банк у разі наявності обставин, які вказують, що понад 50% доходів, отриманих за минулий фінансовий рік, класифікуються як пасивні (доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті) або доходи отримані від надання майна в оренду;
- надавати Банку уточнену інформацію щодо деталей операцій по списанню та зарахуванню коштів у випадку звернення банку-кореспондента з відповідним запитом;
- дотримуватись умов Договору, цих Правил та виконувати вимоги чинного законодавства України, в тому числі чинних нормативно – правових актів Національного банку України та внутрішніх нормативних актів Банку, які встановлюють порядок відкриття та ведення рахунків та здійснення розрахунково-касових операцій.

## **СТАТТЯ 12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД НЕЇ**

За невиконання або неналежне виконання умов Договору та цих Правил Сторони несуть відповідальність, передбачену цими Правилами та положеннями чинного законодавства України.

За несвоєчасне (пізніше наступного Робочого дня після отримання відповідного розрахункового документа) чи помилкове з вини Банку здійснення переказу коштів з Рахунку Клієнта, а також за несвоєчасне зарахування на Рахунок суми, яка належить власнику Рахунку, Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,01 (нуль цілих одна сота) процента від суми несвоєчасно або помилково переказаної за кожний день прострочки, але не більше 10 (десяти) процентів від суми переказу.

У випадку неповернення повної суми помилково зарахованих на Рахунок коштів протягом 3 (трьох) Робочих днів від дати, коли Клієнту стало відомо про їх помилкове зарахування на Рахунок, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) процента від неповернутої суми помилково зарахованих коштів за кожний день прострочки повернення коштів, але не більше 10 (десяти) процентів від суми переказу, якщо рахунки і платника, і одержувача, яким є Клієнт, відкриті в Банку.

За несвоєчасне поповнення Рахунку з метою належного виконання своїх обов'язків щодо сплати вартості наданих Банком Послуг, що призвело до неможливості здійснити договірне списання грошових коштів за їх надання, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,2 (нуль цілих дві десятих) процента від належної до сплати суми за кожний день прострочки, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

Банк не несе відповідальності за затримку здійснення розрахунків, якщо така затримка виникла внаслідок несвоєчасного надання Клієнтом документів та/або у випадку їх невідповідності вимогам, встановленим чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Банку та/або в разі відсутності коштів на Рахунку Клієнта.

Банк не несе відповідальності за невиконання розрахункового документа, виконання якого повинно було здійснюватись через іноземний банк, у випадку, якщо розрахунковий документ не був прийнятий таким банком до виконання з причини невідповідності вказаного документа нормам чинного законодавства країни знаходження такого банку, або якщо такий платіж віднесений до заборонених.

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов Договору та цих Правил у випадку настання та дії обставин непереборної сили, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти, якщо такі обставини призвели до неможливості виконання Сторонами своїх обов'язків (форс-мажорні обставини або обставини непереборної сили; до зазначених обставин належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, акції громадської непокори, стихійні лиха тощо). При цьому строк виконання обов'язків відкладається на весь строк дії таких обставин, але не більше, ніж на 3 (три) місяці. Якщо такі обставини будуть діяти більше, ніж 3 (три) місяці, Сторони проведуть переговори про можливі способи виконання зобов'язань. Сторона, що посилається на дію таких обставин, повинна направити іншій Стороні письмове підтвердження компетентного органу дії вище вказаних обставин.

Банк не несе відповідальності за операції, що були проведені за допомогою Системи Інтернет-банкінг особами, що не є Уповноваженими особами, за винятком випадків, коли Клієнт завчасно повідомив Банк про надання повноважень цим особам на доступ до Системи, шляхом надання Банку нової картки зі зразками підписів Уповноважених осіб. Банк також не несе відповідальності за операції, які здійснюються в Системі після повідомлення Банком про необхідність її блокування.

Банк не несе відповідальності за можливі збитки, що завдані внаслідок навмисного та/або ненавмисного доступу до інформації Клієнта, що знаходиться у позабанківських каналах зв'язку та позабанківських системах зберігання інформації, включаючи технічні та технічно-програмні засоби Клієнта, діями третіх осіб.

Банк не несе відповідальності за збої при обміні інформацією, що виникли в результаті несправності ліній зв'язку, відключення або перебоїв з електропостачанням, несправності технічних засобів Клієнта, пошкодження даних на комп'ютерах Клієнта на яких встановлено Систему Інтернет-банкінг комп'ютерними вірусами.

Банк несе відповідальність за відповідність технічних та/або програмних засобів, що використовуються для роботи в Системі Інтернет-банкінг їх еталонним зразкам, отриманим від компанії-виробника та/або компанії-розробника.

Банк несе відповідальність за розголошення банківської таємниці щодо Клієнта та операцій, здійснення яких передбачено Договором та цими Правилами, відповідно до чинного законодавства України.

### **СТАТТЯ 13. ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ**

Рахунок може бути закритий:

- за заявою Клієнта;
- на підставі рішення органу, на який законом покладено функції щодо припинення Клієнта – юридичної особи або припинення підприємницької діяльності Клієнта фізичної особи - підприємця;
- у разі смерті Клієнта, який є фізичною особою – підприємцем;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, цими Правилами та Договором.
- Банк має право відмовитись від обслуговування Рахунку та закрити його за наступних підстав:
- у випадку невиконання Клієнтом своїх обов'язків, встановлених Договором та цими Правилами;
- якщо протягом 3 (трьох) років поспіль не здійснюються операції за Рахунком, крім списання комісії „За ведення Рахунку при відсутності руху коштів на Рахунку протягом одного року” та сплати процентів на залишки коштів на Рахунку та відсутності на ньому залишків коштів.

Під час закриття Рахунку залишок коштів на ньому може бути перерахований Банком на інший, визначений Клієнтом, рахунок або отриманий готівкою.

У випадку закриття Рахунку з огляду на відсутність операцій за ним протягом 3 (трьох) років поспіль, крім списання комісії „За ведення Рахунку при відсутності руху коштів на Рахунку протягом одного року” та сплати процентів на залишки коштів на Рахунку, залишок коштів на ньому перераховується на балансовий рахунок 2903 „Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками” після чого Банк здійснює закриття Рахунку. Кошти зберігаються на балансовому рахунку 2903 „Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками” без нарахування процентів до моменту звернення власника цих коштів щодо розпорядження ними.

### **СТАТТЯ 14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Всі повідомлення за цими Правилами та Договором будуть вважатися зробленими належним чином, у випадку якщо вони здійсненні у письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, кур'єром, телеграфом за зазначеними адресами Сторін, або врученні особисто під розписку про отримання (якщо інше не встановлено цими Правилами та/або Договором). Датою отримання таких повідомлень буде вважатися: у випадку надіслання рекомендованим листом, кур'єром, телеграфом – дата поштового штемпеля відділу зв'язку одержувача, а у випадку вручення одержувачу особисто під розписку про отримання - дата їх особистого вручення.

Правила, а також всі зміни та/або доповнення до них, які є їх невід'ємними частинами, розміщуються на інформаційних стендах, що розташовані у приміщенні Банку та на сайті Банку [www.unicredit.ua](http://www.unicredit.ua). Зміни та/або доповнення до Правил опубліковуються та розміщуються у вищевказаному порядку не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати впровадження зазначених змін.

Інструкція користування Системою Інтернет-банкінг оприлюднюється шляхом розміщення на сайті Банку [www.unicredit.ua](http://www.unicredit.ua).