

## **II. Умови надання в оренду індивідуального сейфу**

Ці Умови надання в оренду індивідуального сейфу для зберігання цінностей (надалі Умови) визначають порядок надання в оренду індивідуальних сейфів клієнтам – фізичним особам, в т.ч., оренду сейфу кількома фізичними особами, права та обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність, строки та порядок повернення цінностей, а також інші умови.

Договором надання в оренду індивідуального сейфу (надалі за текстом – Договір) є Заява про надання в оренду індивідуального сейфу, яка містить умови надання Клієнту в оренду індивідуального сейфу (надалі за текстом - Заява), підписана Клієнтом, та ці Умови надання в оренду індивідуального сейфу (надалі за текстом - Умови).

Умови визначають загальні умови надання в оренду індивідуального сейфу (надалі за текстом – оренда сейфу), права та обов'язки Сторін за Договором, їх відповідальність, вартість послуг та порядок здійснення розрахунків, врегулювання спорів, а також інші умови Договору.

Договір укладається у відповідності до підписаної Клієнтом Заяви, яка містить умови надання Клієнту в оренду індивідуального сейфу, Тарифів Банку, цих Умов та на підставі Договору комплексного банківського обслуговування.

Датою укладення Договору є день отримання Банком Заяви, з цього дня Договір вважається укладеним.

### **1. Загальні умови надання послуги**

1.1. Банк надає Клієнту в тимчасове платне користування індивідуальний сейф надалі за текстом – “Сейф”, з метою зберігання Клієнтом цінностей та/або документів, надалі за текстом – “Цінності”, та забезпечує охорону та неможливість доступу до Сейфу сторонніх осіб, при цьому за вміст Сейфа Банк відповідальності не несе.

1.1.1. У разі оренди Клієнтом комплекту ключів, Банк надає Клієнту комплект ключів від замка Сейфу у кількості 2 (двох) штук.

1.1.2. У випадку наявності в Банку сейфів відповідного типу, Клієнт надає до Банку для власного користування свій замок, виготовлений шведською фірмою ROSENGRENS з модифікацією замка 32A81S. У цьому випадку Клієнтові комплект ключів не надається.

1.2. Клієнт здійснює користування Сейфом відповідно до режиму роботи Банку та в порядку, встановленому його внутрішніми нормативними документами та згідно з вимогами Правил користування індивідуальним сейфом в сховищі для індивідуальних сейфів, надалі за текстом – “Правила” (невід'ємний Додаток №1 до Заяви). У разі оренди Сейфу двома Клієнтами, користування сейфу здійснюється лише за умови присутності обох Клієнтів.

1.3. Клієнт не має права зберігати в Сейфі зброю, боєприпаси, вибухові матеріали, хімічні, радіоактивні речовини, а також інші предмети та матеріали, обіг яких заборонений чинним законодавством України.

1.4. Строк користування Сейфом зазначається Клієнтом в Заяві.

1.5. У випадку якщо останній день строку користування Сейфом припадає на вихідний або неробочий день, то днем закінчення строку користування Сейфом вважається наступний за ним робочий день.

### **2. Права та обов'язки сторін**

#### **2.1. Клієнт зобов'язаний:**

2.1.1. у разі оренди Клієнтом комплекту ключів, в день надання Заяви внести готівкою або перерахувати на власний поточний рахунок, зазначений в Заяві кошти у розмірі заставної вартості комплекту ключів (коду) від Сейфу в розмірі, зазначеному у Заяві та доручити Банку здійснювати договірне списання з вказаного поточного рахунку заставну вартість комплекту ключів (коду) у випадку їх втрати;

2.1.1. у разі наявності у клієнта власного замка, виготовленого шведською фірмою ROSENGRENS та комплекту ключів до нього, в день подання Заяви надати до Банку для власного користування свій замок, виготовлений шведською фірмою ROSENGRENS з модифікацією замка 32A81S, а також внести готівкою або перерахувати на власний поточний рахунок, зазначений в Заяві кошти,

що призначені для відшкодування спричинених Клієнтом додаткових витрат Банку - виклику спеціаліста для розкриття Сейфу при нез'явленні Клієнта у порядку, передбаченому п. 2.4.2.1 цих Умов, при поломці або втраті ключа/ комплекту ключів (коду) від Сейфу. При цьому внесені Клієнтом кошти використовуються Банком повністю на відшкодування вищевказаних витрат, без надання будь-яких додаткових послуг Банком. У випадку, якщо вартість послуг спеціаліста перевищила розмір внесених коштів, то Клієнт зобов'язаний відшкодувати різницю, на підставі наданих йому розрахункових документів, що підтверджують розмір витрат, понесених Банком на виклик спеціаліста;

2.1.2. здійснювати оплату Вартості Послуг в порядку та на умовах, визначених цими Умовами;

2.1.3. у разі оренди Клієнтом комплекту ключів, при втраті ключа/комплекту ключів (коду) від Сейфу повідомити про це Банк шляхом надання письмової Заяви про їх втрату та отримання нового комплекту ключів. При цьому витрати Банку на виготовлення нового комплекту ключів відшкодовуються Банком за рахунок суми, внесеної згідно з п. 2.1.1. цих Умов. В день видачі дублікату комплекту ключів (коду) Клієнт зобов'язаний повторно внести готівкою або перерахувати на поточний рахунок, зазначений в Заяві, кошти, що становитимуть заставну вартість комплекту ключів (коду);

2.1.4. у разі наявності у клієнта власного замка, виготовленого шведською фірмою ROSENGRENS та комплекту ключів до нього, при втраті ключа/ комплекту ключів (коду) від Сейфу повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви про їх втрату, при цьому Банк за втрату ключа відповідальності не несе. У випадку втрати Клієнтом ключа/комплекту ключів (коду) від Сейфу та неможливості Клієнта його замінити/поновити, Банк надає Клієнту в оренду комплект ключів (код) від Сейфу за умови оформлення нової Заяви;

2.1.5. у разі оренди Клієнтом комплекту ключів, не пізніше останнього дня строку користування Сейфом повернути Банку комплект ключів (код) від Сейфу та, за умови виконання обов'язків, передбачених п. 2.1.2. цих Умов, отримати Цінності;

2.1.6. у разі наявності у клієнта власного замка, виготовленого шведською фірмою ROSENGRENS та комплекту ключів до нього, не пізніше останнього дня строку користування Сейфом, за умови виконання обов'язків, передбачених п. 2.1.2. цих Умов, отримати Цінності та власний замок.

## **2.2. Банк зобов'язаний:**

2.2.1. у разі оренди Клієнтом комплекту ключів, за умови виконання Клієнтом вимог п. 2.1.1. та п. 3.3. цих Умов надати Клієнту Сейф та комплект ключів (код) від нього;

2.2.1. у разі наявності у Клієнта власного замка, виготовленого шведською фірмою ROSENGRENS та комплекту ключів до нього, за умови виконання Клієнтом вимог п. 2.1.1. та п. 3.3. цих Умов надати Клієнту Сейф;

2.2.2. забезпечити охорону Сейфу та неможливість доступу до нього сторонніх осіб;

2.2.3. забезпечити таємність зберігання Цінностей, що знаходяться у Сейфі;

2.2.4. надати Клієнту можливість користуватись Сейфом відповідно до режиму роботи установи Банку та в порядку, встановленому її внутрішніми нормативними документами та згідно з Правилами;

2.2.5. у випадку пошкодження Сейфу не з вини Клієнта, усунути таке пошкодження, або замінити Сейф;

2.2.6. у разі оренди Клієнтом комплекту ключів, не пізніше останнього дня строку користування Сейфом за умови повернення Клієнтом комплекту ключів (коду) від Сейфу та виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 2.1.2. цих Умов, повернути Клієнту Цінності.

2.2.6.1. у разі наявності у Клієнта власного замка, виготовленого шведською фірмою ROSENGRENS та комплекту ключів до нього, не пізніше останнього дня строку користування Сейфом за умови виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 2.1.2. цих Умов, повернути Клієнту Цінності та власний замок.

2.2.7. у разі оренди Клієнтом комплекту ключів, в останній день строку користування Сейфом, за умови повернення комплекту ключів (коду) від Сейфу, повернути Клієнту кошти у розмірі заставної вартості комплекту ключів (коду), за вирахуванням витрат, пов'язаних з виготовленням дубліката комплекту ключів (коду), придбанням та встановленням нового замка, що підтверджується відповідним розрахунковим документом;

2.2.7.1. у разі наявності у Клієнта власного замка, виготовленого шведською фірмою ROSENGRENS та комплекту ключів до нього, в останній день строку користування Сейфом, повернути Клієнту кошти, внесені як заставна вартість комплекту ключів (коду) від Сейфу та

призначені для відшкодування спричинених Клієнтом додаткових витрат Банку на виклик спеціаліста для розкриття Сейфу, за умови якщо ці кошти не були використані для виклику спеціаліста;

2.2.8. наступного дня, після здійснення розкриття Сейфу в порядку, передбаченому п. 2.4.2 цих Умов, повідомити Клієнта про факт та дату розкриття Сейфу з зазначенням причин розкриття, шляхом направлення письмового повідомлення за адресою, вказаною у статті 8 цих Умов.

### **2.3. Клієнт має право:**

2.3.1. користуватися Сейфом відповідно до режиму роботи Банку та в порядку, встановленому її внутрішніми нормативними документами та згідно з Правилами;

2.3.2. надати право користування Сейфом належним чином уповноваженим на це третім особам, що оформлюється нотаріально посвідченою довіреністю; при цьому Клієнт самостійно передає їм комплект ключів (код) від Сейфу;

2.3.3. достроково розірвати Договір про надання в оренду індивідуального сейфу, попередньо в письмовій формі попередивши про це Банк не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до дня такого розірвання.

### **2.4. Банк має право:**

2.4.1. достроково розірвати цей Договір про надання в оренду індивідуального сейфу у випадку невиконання Клієнтом прийнятих зобов'язань за цими Умовами, попередньо в письмовій формі попередивши про це Клієнта не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до дня такого розірвання;

2.4.2. здійснити розкриття Сейфу без присутності Клієнта у наступних випадках:

2.4.2.1. якщо Клієнт не з'явився для отримання Цінностей протягом 10 (десяти) робочих днів після закінчення строку користування Сейфом або не може отримати Цінності внаслідок невиконання зобов'язань, передбачених п.2.1.2 цих Умов;

2.4.2.2. порушення Клієнтом вимог Правил, якщо існує загроза завдання Банку матеріальних збитків внаслідок таких порушень;

2.4.2.3. в інших випадках передбачених чинним законодавством України;

2.4.3. після розкриття Сейфу в порядку, визначеному п.2.4.2.1 цих Умов, зберігати Цінності як незатребуване майно впродовж 8 (восьми) років, з наступним набуттям права власності на зазначене майно;

2.4.3.1 Цінності у випадку нез'явлення Клієнта для їх отримання в порядку передбаченому п. 2.1.6. цих Умов, передаються для зберігання до сховища цінностей операційної каси до затребування їх Клієнтом. Якщо при розкритті Сейфу було виявлено готівкові кошти, то їх буде оприбутковано.

### **3. Вартість послуг та порядок здійснення розрахунків**

3.1. Вартість послуг Банку розраховується відповідно до тарифу користування Сейфом за добу, надалі за текстом – “Вартість Послуг”. Вартість Послуг зазначається в Заяві.

3.2. У разі дострокового припинення строку дії Договору з ініціативи Клієнта, Вартість Послуг сплачена авансом, згідно з п. 3.3. цих Умов не повертається.

3.3. Не пізніше дня укладання Договору Клієнт авансом сплачує на рахунок, зазначений у Заяві Вартість Послуг за весь строк користування Сейфом, що визначений в п.1.4. Договору.

3.4. Тариф за користування Сейфом зазначається у Заяві та не змінюється протягом всього строку користування Сейфом, що визначений у п.1.4. Договору. За останній день строку користування Сейфом, що визначений Договором, встановлюється плата у розмірі подвійного тарифу.

### **4. Відповідальність сторін**

4.1. У разі незабезпечення охорони Сейфу, що спричинило зникнення Цінностей та/або зниження їх вартості, за винятком випадків псування Цінностей не з вини Банку (хімічна реакція, корозія металу, стихійні явища, тощо), Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.1.1. Факт незабезпечення охорони Сейфу підтверджується документом, виданим відповідним державним органом.

4.2. Клієнт відшкодовує збитки, завдані Банку властивостями зданих на зберігання Цінностей, в повному обсязі згідно з чинним законодавством України.

4.3. У разі нез'явлення Клієнта протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення строку користування Сейфом і до моменту його розкриття в порядку, передбаченому п. 2.4.2.1. Договору, Клієнт, при його появі, зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі, зазначеному у Заяві. Кошти у розмірі заставної вартості комплекту ключів (коду) повертаються Клієнту після сплати зазначеного штрафу та повернення комплекту ключів (коду) від Сейфу.

4.4. у разі оренди Клієнтом комплексу ключів, при неповерненні Клієнтом протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення строку користування Сейфом, визначеного п. 1.4. Договору, комплексу ключів (коду) від Сейфу, кошти у розмірі заставної вартості комплексу ключів (коду) не повертаються.

4.5 У разі наявності у Клієнта власного замка, виготовленого шведською фірмою ROSENGRENS та комплексу ключів до нього, при нез'явленні Клієнта протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення строку користування Сейфом для сплати штрафу та отримання власного замка, кошти, отримані як застава вартість комплексу ключів (коду) від Сейфу та призначені для відшкодування спричинених Клієнтом додаткових витрат Банку на виклик спеціаліста для розкриття Сейфу Клієнту та заміни замка не повертаються.

### **5. Обставини непереборної сили**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цими Умовами у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти. До таких обставин за цими Умовами належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, стихійні лиха тощо.

5.2. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з наданням підтвердження компетентного органу, протягом 3 (трьох) робочих днів від дати настання або припинення таких обставин. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

5.3. У разі настання обставин, визначених п. 5.1. цих Умов, строк виконання обов'язків відсувається на строк дії таких обставин, але не більше як на 1 (один) місяць.

5.4. Якщо обставини, визначені п. 5.1. цих Умов, будуть діяти більше, ніж 1 (один) місяць, Сторони повинні укласти відповідну додаткову угоду щодо порядку припинення дії Договору та проведення взаєморозрахунків.

### **6. Врегулювання спорів**

6.1. \*Всі спори та розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, визнання недійсним повністю або частково, а також будь-які інші спори, що стосуються Договору становлять предмет спору та підлягають розгляду у Постійно діючому третейському суді при Всеукраїнській громадській організації «Союз інвесторів України» (Код ЄДРПОУ 36885366) згідно з регламентом зазначеного третейського суду, який є невід'ємною частиною даної третейської угоди, і з яким Сторони ознайомились.

Найменування Сторін та їх місцезнаходження у цій третейській угоді відповідають найменуванню сторін та їх місцезнаходженню за Договором.

Місце і дата укладення цієї третейської угоди відповідають місцю і даті укладення Договору.

\*\*Всі спори та розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, визнання недійсним повністю або частково, а також будь-які інші спори, що стосуються Договору, становлять предмет спору, розглядаються з застосуванням матеріального та процесуального права України та підсудні судам України.

*\* включається до умов Договору у випадку заключення Договору з фізичною особою-резидентом*

*\*\* включається до умов Договору у випадку заключення Договору з фізичною особою-нерезидентом*

### **7. Заключні положення**

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту отримання Банком авансу, визначеного у п.3.1. цих Умов та діє до повного виконання Сторонами прийнятих за ним обов'язків.