

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ КОШТІВ

від __. __. __ року

№ _____

1. Клієнт: Фізична особа за законодавством України: (прізвище, ім'я, по-батькові)

паспорт серія _____ № _____,
 виданий _____, що
 мешкає за адресою _____
 ідентифікаційний номер _____

доруляє Публічному акціонерному товариству "Укрсоцбанк", Ідентифікаційний код 00039019, списувати з Рахунку № _____ валюта _____ при наявності даного Розпорядження кошти на умовах, визначених в даному Розпорядженні. Право на договірне списання передбачене в Договорі комплексного обслуговування.

2. Умови виконання договірної списання:

2.1. Клієнт, у разі активації ним в Банкоматі/Банкоматі з депозитним модулем/Інформаційно-платіжному терміналі/через мобільний телефон, підключений до послуг системи «SMS-банкінг»/через систему «Інтернет банкінг» Послуги «Платежі» (Платіж № ____), доруляє Банку здійснювати договірне списання з Рахунку № _____ в _____ (вказати валюту) кошти та перераховувати їх на рахунок за наступними реквізитами:

ПІБ/Найменування одержувача	
Ідентифікаційний код/номер одержувача	<input type="text"/>
Код банку одержувача (МФО)	<input type="text"/>
Номер рахунку одержувача	<input type="text"/>
Призначення платежу	

2.2. Сума, що підлягає договірному списанню за реквізитами, зазначеними в п.2.1. цього Розпорядження, вказується Клієнтом при активації Послуги «Платежі» в Банкоматі/Банкоматі з депозитним модулем/Інформаційно-платіжному терміналі/ мобільному телефоні, підключеному до послуг системи «Мобільний банкінг»/системі «Інтернет банкінг».

2.3. Банк здійснює договірне списання коштів з Рахунку в робочий день, наступний за днем активації Клієнтом Послуги „Платежі”.

3. Це Розпорядження набирає чинності з моменту її укладення та діє до «__» _____ 20__ року та є невід’ємною частиною Договору комплексного обслуговування.

4. Це Розпорядження укладене у 2 (двох) примірниках, по 1 (одному) примірнику для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

Клієнт

проживає _____

паспорт _____,

виданий _____

Ідентифікаційний номер _____

(підпис)

Відмітки банку

Розпорядження підготував _____ / _____ / _____. _____. 200__ р.
Підпис ПП Дата

Розпорядження перевірів _____ / _____ / _____. _____. 200__ р.
Підпис ПП Дата