

НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

вих.№ _____
від ____ / ____ / ____ р.

**Керівнику Зберігача
ПАТ “Укрсоцбанк”**

З А Я В А

Прошу відкрити рахунок у цінних паперах _____
НАЗВА УСТАНОВИ

на підставі Договору про відкриття рахунку у цінних паперах між ПАТ “Укрсоцбанк”
та _____ № _____ від “ ____ “ _____ 20__ р.
НАЗВА УСТАНОВИ

Документи необхідні для відкриття рахунку додаються:

1. анкета рахунку у цінних паперах;
2. копія свідоцтва про державну реєстрацію¹;
3. копія довідки про внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України¹ ;
4. довіреність розпорядника рахунку у цінних паперах² ;
5. картка із зразками підписів розпорядників рахунку у цінних паперах та відбитком печатки юридичної особи;
6. копія статуту¹;
7. копія документу або витяг з документу про призначення на посаду осіб, які мають право діяти від імені юридичної особи без довіреності;
8. копії паспортів та довідок про ідентифікаційні коди розпорядників рахунку;
9. анкета клієнта з фінмоніторингу;
10. оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, в якому відкрито поточний рахунок, та номер цього рахунку.

ПОСАДА
РОЗПОРЯДНИКА РАХУНКУ

ПІДПИС
РОЗПОРЯДНИКА РАХУНКУ

ПРИЗВИЩЕ І.Б.
РОЗПОРЯДНИКА РАХУНКУ

М.П.

¹ засвідчена нотаріально або органом, який видав це свідоцтво (довідку);

² видана та підписана керівником і засвідчена печаткою юридичної особи, якщо розпорядником рахунку не є керівник юридичної особи;