

*Додаток № 6 до Правил
надання банківських послуг на умовах
комплексного банківського обслуговування клієнтів
роздрібного (мікро- та малого) бізнесу в АТ «Укрсоцбанк»*

Умови надання послуги з прийому платежів

Ці Умови надання послуги з прийому платежів (надалі – «Умови») визначають загальні положення щодо надання Клієнтам послуги з прийому платежів, права та обов'язки Сторін, їх відповідальність, порядок укладення Договору про надання послуги з прийому платежів (далі - Договір), а також інші умови надання послуги з прийому платежів. .

1. Визначення термінів

«Реєстр платежів» - консолідований реєстр прийнятих платежів від Споживачів, який надається Клієнту в порядку, передбаченому Договором та форма якого зазначена в Додатку № 1 до цих Умов.

«Споживачі» – фізичні особи, які здійснюють оплату товарів/послуг/робіт, що надаються Клієнтом.

Інші терміни, що вживаються в цих Умовах та не мають тлумачення, застосовуються в значеннях, визначених в Правилах надання банківських послуг на умовах комплексного банківського обслуговування клієнтів роздрібного (мікро- та малого) бізнесу в АТ «Укрсоцбанк та інших Умовах банківських продуктів, які є додатками до вищезазначених правил.

2. Порядок надання послуги

2.1. Надання послуги з прийому платежів здійснюється Банком на підставі Договору, за яким Клієнт доручає, а Банк зобов'язується через мережу своїх відділень приймати готівкові кошти у національній валюті, як оплату Споживачами товарів/послуг/робіт, що надає Клієнт, та перераховувати отримані кошти на поточний рахунок Клієнта.

2.2. Договір укладається на підставі Договору комплексного банківського обслуговування в один із способів, що обирається Клієнтом:

в паперовій формі, шляхом подання Клієнтом у відділення Банку Заяви про надання послуги з прийому платежів (надалі – «Заява») за формою, погодженою Банком;

в електронній формі, шляхом надання Клієнтом Банку оферти на укладання Договору за допомогою Системи Інтернет-банкінгу та акцепту її Банком у випадку наявності на це його волі.

2.3. Прийом від Споживачів готівкових коштів, що сплачуються на користь Клієнта, здійснюється через каси Банку.

2.4. Банк приймає надані готівкові кошти та здійснює безготівкові розрахунки на підставі документів, оформлених згідно з положеннями чинного законодавства України.

2.4. Сторони домовились, що Банк починає надавати послугу з прийому платежів протягом п'яти календарних днів з дати укладення Договору.

2.5. Укладення Договору може здійснюватися Клієнтом у відділенні Банку або за допомогою Системи Інтернет-банкінг. без необхідності відвідування відділення Банку. Порядок використання Системи Інтернет-банкінг визначається Правилами надання банківських послуг на умовах комплексного банківського обслуговування клієнтів роздрібного (мікро- та малого) бізнесу в АТ «Укрсоцбанк та розміщені на Офіційному Інтернет-сайті Банку.

2.6. Особливості укладання Договору за допомогою Системи Інтернет-банкінг для клієнтів, яким доступна ця функція.

2.6.1. Подання Клієнтом за допомогою Системи Інтернет-банкінг оферти на укладення Договору, підписаної Електронним цифровим підписом Клієнта/ уповноважених осіб Клієнта із заповненням всіх необхідних параметрів, визначених Банком, є пропозицією (офертою) Клієнта на укладення Договору з Банком.

2.6.2. Сторони домовилися, що оферта на укладення Договору, що надається Клієнтом із використанням засобів Системи Інтернет-банкінг (у), може бути подана протягом часу роботи Системи, що вказаний на Офіційному Інтернет-сайті Банку, та (б) підписується ЕЦП Клієнта/ уповноважених осіб Клієнта.

2.6.3. У випадку рішення Банку про прийняття пропозиції (оферти) Клієнта на укладення Договору, поданої Клієнтом із використанням засобів Системи Інтернет-банкінг, Банк протягом строку, визначеного офертою на укладення Договору, надає Клієнту відповідне повідомлення про акцепт пропозиції Клієнта на укладення Договору із використанням засобів Системи Інтернет-банкінг та/або шляхом направлення на адресу електронної пошти Клієнта, що вказана останнім в Заяві-договорі.

2.6.4. Сторони також погоджуються, що Договір та/або інші правочини, що можуть бути укладені в рамках Договору та на його підставі, можуть укладати в формі єдиного паперового документа, що підписується Клієнтом та Банком.

2.6.5. Якщо оферта на укладення Договору коректно заповнена Клієнтом та передана до Банку до 15.00 (за київським часом) банківського дня, то днем її реєстрації в Системі Інтернет-банкінг є цей же банківський день, якщо оформлення та подання оферти на укладення Договору відбулось після вказаного часу або не в банківський день, то

днем реєстрації оферти на укладання Договору в Системі Інтернет-банкінг є наступний банківський день, що слідує за відповідним днем подання.

2.5.6. Клієнт поданням пропозиції (оферти) Банку на укладання Договору за допомогою Системи Інтернет-банкінг погоджується внести відповідні зміни до Договору у випадку, якщо внаслідок надання недостовірних даних щодо реквізитів рахунку, на який здійснюватиметься прийняття платежів, вказаного в оферті на укладання Договору та/або з будь-яких інших причин, що не залежать від волі Банку, кошти повернуться Банку протягом трьох робочих днів з моменту повернення відповідної суми грошових коштів.

2.5.7. Всі інші умови надання послуги з прийому платежів, що не врегульовані цим пунктом Умов, регулюються іншими положеннями цих Умов.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Клієнт має право:

3.1.1. вимагати своєчасного проведення Банком розрахунків, обумовлених Договором.

3.2. Клієнт зобов'язується:

3.2.1. належним чином виконувати положення Договору;

3.2.2. контролювати надходження грошових коштів на власний поточний рахунок та документів, що підтверджують проведення оплати, і повідомляти Банк про виявлені помилки чи розбіжності не пізніше наступного операційного дня з моменту їх виявлення;

3.2.3. у разі помилкового зарахування на його поточний рахунок коштів, що йому не належать, повідомити про це Банк та повернути ці кошти в триденний строк;

3.2.4. забезпечити наявність грошових коштів на поточному рахунку для здійснення договірної списання комісійної винагороди відповідно умов Договору, якщо Клієнт обрав порядок оплати комісії шляхом здійснення Банком договірної списання.

3.3. Банк має право:

3.3.1. отримувати від Клієнта плату за надані послуги;

3.3.2. припинити надання послуги за Договором та/або відмовитися від Договору в порядку, передбаченому Договором.

3.4. Банк зобов'язується:

3.4.1. приймати кошти від Споживачів на умовах, визначених Договором.

3.4.2. перераховувати отримані кошти від Споживачів в порядку, зазначеному в Договорі.

3.4.3. за бажанням Клієнта (зазначається в Договорі) здійснювати автоматичну розсилку поточного Реєстру платежів з інтервалом 2 (дві) години протягом операційного дня на електронну адресу Клієнта, зазначену в Заяві-договорі.

4. Порядок здійснення розрахунків

4.1. За надання послуг за Договором Банк отримує комісійну винагороду від Клієнта та Споживача, без врахування податку на додану вартість, у розмірі та у порядку, зазначеному в Тарифах Банку або Договорі, або додаткових угодах/договорах про внесення змін та цих Умовах.

4.2. Порядок оплати комісійної винагороди Банку за надання послуг визначається Договором.

4.3. Сторони домовились, що в разі, якщо з Клієнтом укладено Договір, згідно з умовами якого розмір комісій, які підлягають сплаті Клієнтом відповідно до Договору, зазначається в Договорі або додатковій угоді/договорі про внесення змін, то зміна розміру таких комісій здійснюється наступним чином (якщо додатковою угодою/договором про внесення змін не передбачено інший порядок зміни розміру комісії, визначеного такою угодою/ таким договором):

В разі прийняття рішення щодо зміни розміру комісій, які підлягають сплаті Клієнтом відповідно до Договору, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення разом з проектом договору про внесення змін до Договору. У вищезазначеному повідомленні, окрім інших положень, Банк зазначає про необхідність Клієнта звернутись протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати направлення такого повідомлення до Банку для укладення договору про внесення змін до Договору. Сторони досягли згоди, що датою, з якої починається відлік зазначеного вище строку, вважається дата, зазначена на квитанції, яка надається Банком відділенням зв'язку при відправленні листа з повідомленням про вручення.

У разі, якщо Клієнт протягом встановленого вище строку не звернеться до Банку та відповідно не укладе договір про внесення змін до Договору щодо зміни розміру комісій, то починаючи з 16 (шістнадцятого) календарного дня з дати направлення повідомлення, зазначеного в п. 4.3. цих Умов Банк припиняє обслуговування Клієнта згідно з Договором. При цьому, Договір вважається припиненим з дати здійснення Сторонами всіх розрахунків за Договором без укладення будь-яких договорів про розірвання або договорів про внесення змін до Договору.

5. Відповідальність сторін.

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену положеннями чинного законодавства України.

5.2. Банк відповідає за повноту та своєчасність переказу прийнятих коштів на поточний рахунок Клієнта, зазначений в Договорі. У разі порушення строку переказу грошових коштів на поточний рахунок Клієнта з вини Банку, останній сплачує Клієнту пеню в розмірі 0,01% (нуль цілих одна сота відсотка) від суми прострочення платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ від суми затриманого платежу за кожний день прострочення. Загальна сума такої пені не повинна перевищувати 10 (десяти) відсотків від неперерахованої суми.

5.3. Клієнт відповідає за наявність на поточному рахунку грошових коштів для своєчасної сплати Банку комісійної винагороди, розмір та порядок сплати якої встановлено в п. 4 цих Умов. При порушенні строку

перерахування комісійної винагороди з причини відсутності грошових коштів на поточному рахунку, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення платежу.

6. Заключні положення.

6.1. Укладенням Договору Клієнт засвідчує, що він ознайомлений з Правилами, Тарифами Банку та цими Умовами, погоджується вважати їх положення обов'язковими до застосування до відносин, які виникли на підставі Договору.

6.2. В разі наявності простроченої заборгованості зі сплати комісійної винагороди Банку більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, Банк має право припинити надавати послугу з прийому платежів до повного погашення вищезазначеної заборгованості. При цьому Клієнт не може висувати до Банку будь-які претензії щодо невиконання Банком умов Договору. Поновлення надання послуг можливе після погашення Клієнтом наявної простроченої заборгованості за Договором та сплаті неустойок (якщо такі передбачені умовами Договору).

6.3. Сторони домовились, що Банк може відмовитись від Договору без укладення будь-якого додаткового договору. У випадку відмови Банку від Договору, Банк письмово або за допомогою Системи Інтернет-банкінг повідомляє Клієнта про таку відмову за п'ять Робочих днів до дня відмови від Договору та припиняє надання послуг за Договором на шостий день, який є датою відмови від Договору. При цьому строк виконання Клієнтом своїх зобов'язань за взаємною згодою Сторін вважається таким, що настав, а Банк вважається таким, що відмовився від Договору. Сторони досягли згоди, що датою, з якої починається відлік зазначеного вище п'ятиденного строку, вважається дата, зазначена на квитанції, яка надається Банку відділенням зв'язку при відправленні листа з повідомленням про вручення або дата направлення листа засобами Системи Інтернет-банкінг.

При цьому, Сторони за взаємною згодою встановили наступні правові наслідки відмови Банку від Договору:

- з дня відмови Банку від Договору Банк припиняє надання послуг на умовах, передбачених Договором;
- Договір вважається Сторонами припиненим внаслідок відмови Банку від Договору в день повного погашення

Клієнтом перед Банком своїх грошових зобов'язань за Договором.

6.4. Ці Умови мають Додаток № 1 – Формат файлу електронного реєстру прийнятих платежів.

Додаток № 1 до Умов надання послуги з прийому платежів

Формат файлу електронного реєстру прийнятих платежів

Ім'я файлу реєстру прийнятих платежів: ПрефіксDDMMYYYY.NNN, де

- **Префікс** – символічне поле від 1 до 256 символів, визначаючих префікс файлів, яке задається в реквізиті „Префікс” при заведенні договору
- **DD** - день дати, за яку надається реєстр платежів
- **MM**- місяць дати, за яку надається реєстр платежів
- **YYYY**- рік дати, за яку надається реєстр платежів
- **NNN** – порядковий номер посилки файлу за дату – для поточних реєстрів

Для консолідованих реєстрів NNN – може приймати значення 000 або 999.

000 – реєстр, який надсилається при розрахунках за попередній день;

999 – реєстр, що надсилається при розрахунках за поточний день.

Структура інформаційних строк файлу реєстру має формат типу CSV (текстові поля з розподільником ‘;’).

Перелік полів інформаційної строки:

- № пп. (порядковий номер інформаційної строки)
- № платежу в системі UniPay
- ПІБ платника
- Сума платежу
- Сума комісійної винагороди
- Сума до перерахування
- Документ, згідно якого прийнято платіж
- № документу
- Призначення платежу

Електронний реєстр прийнятих платежів передається клієнту у відкритому вигляді, без накладання електронно – цифрового підпису [шляхом направлення на адресу електронної пошти Клієнта](#) .

