

Умови надання послуги з прийому платежів

Ці Умови надання послуги з прийому платежів (надалі – «Умови») визначають загальні положення щодо надання Клієнтам послуги з прийому платежів, права та обов'язки Сторін, їх відповідальність, а також інші умови, є публічною пропозицією (офертою) та розміщені на Офіційному Інтернет-сайті Банку, разом із Заявою про надання послуги з прийому платежів (акцептом) (надалі – «Заява») складають договір про надання послуги з прийому платежів (надалі – «Договір»), який є невід'ємною частиною Договору комплексного банківського обслуговування.

1. Визначення термінів

«Реєстр платежів» - консолідований реєстр прийнятих платежів від Споживачів, який надається Клієнту в порядку, передбаченому Договором та форма, якого зазначена в Додатку № 1 до цих Умов.

«Споживачі» – фізичні особи, які здійснюють оплату товарів/послуг/робіт, що надаються Клієнтом.

Інші терміни, що вживаються в цих Умовах та не мають тлумачення, застосовуються в значеннях, визначених в Правилах надання банківських послуг на умовах комплексного банківського обслуговування клієнтів роздрібного (мікро- та малого) бізнесу в ПАТ «Укрсоцбанк та інших Умовах банківських продуктів, які є додатками до вищезазначених правил.

2. Порядок надання послуги

2.1. Клієнт доручає, а Банк зобов'язується через мережу своїх відділень приймати готівкові кошти у національній валюті, як оплату Споживачами товарів/послуг/робіт, що надає Клієнт, та перераховувати отримані кошти на поточний рахунок Клієнта.

2.2. Прийом від Споживачів готівкових коштів, що сплачуються на користь Клієнта, здійснюється через каси Банку.

2.3. Банк приймає надані готівкові кошти та здійснює безготівкові розрахунки на підставі документів, оформлених згідно з положеннями чинного законодавства України.

2.4. Сторони домовились, що Банк починає надавати послугу з прийому платежів протягом п'яти календарних днів з дати укладення Договору.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Клієнт має право:

3.1.1. вимагати своєчасного проведення Банком розрахунків, обумовлених Договором.

3.2. Клієнт зобов'язується:

3.2.1. належним чином виконувати положення Договору;

3.2.2. контролювати надходження грошових коштів на власний поточний рахунок та документів, що підтверджують проведення оплати, і повідомляти Банк про виявлені помилки чи розбіжності не пізніше наступного операційного дня з моменту їх виявлення;

3.2.3. у разі помилкового зарахування на його поточний рахунок коштів, що йому не належать, повідомити про це Банк та повернути ці кошти в триденний строк;

3.2.4. забезпечити наявність грошових коштів на поточному рахунку для здійснення договірної списання комісійної винагороди відповідно умов Договору, якщо Клієнт обрав порядок оплати комісії шляхом здійснення Банком договірної списання.

3.3. Банк має право:

3.3.1. отримувати від Клієнта плату за надані послуги;

3.3.2. припинити надання послуги за Договором та/або відмовитися від Договору в порядку, передбаченому Договором.

3.4. Банк зобов'язується:

3.4.1. приймати кошти від Споживачів на умовах, визначених Договором.

3.4.2. перераховувати отримані кошти від Споживачів в порядку, зазначеному в Заяві.

3.4.3. за бажанням Клієнта (зазначається в Заяві) здійснювати автоматичну розсилку поточного Реєстру платежів з інтервалом 2 (дві) години протягом операційного дня на електронну адресу Клієнта, зазначену в Заяві.

4. Порядок здійснення розрахунків

4.1. За надання послуг за Договором Банк отримує комісійну винагороду від Клієнта та Споживача, без врахування податку на додану вартість, у розмірі та у порядку, зазначеному в Тарифах Банку або Заяві, або додаткових угодах/договорах про внесення змін та цих Умовах.

4.2. Порядок оплати комісійної винагороди Банку за надання послуг визначається у Заяві.

4.3. Сторони домовились, що в разі, якщо з Клієнтом укладено Договір, згідно умов якого розмір комісій, які підлягають сплаті Клієнтом відповідно до Договору зазначається в Заяві або додатковій угоді/договорі про внесення змін, то зміна розміру таких комісій здійснюється наступним чином (якщо додатковою угодою/договором про внесення змін не передбачено інший порядок зміни розміру комісії, визначеного такою угодою/ таким договором):

В разі прийняття рішення щодо зміни розміру комісій, які підлягають сплаті Клієнтом відповідно до Договору Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення разом з проектом договору про внесення змін до Договору. У вищезазначеному повідомленні, окрім інших положень, Банк зазначає про необхідність Клієнта звернутись протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати направлення такого повідомлення до Банку для укладення договору про внесення змін до Договору. Сторони досягли згоди, що датою, з якої починається відлік зазначеного вище строку, вважається дата, зазначена на квитанції, яка надається Банком відділенням зв'язку при відправленні листа з повідомленням про вручення.

В разі, якщо Клієнт протягом встановленого вище строку не звернеться до Банку та відповідно не укладе договір про внесення змін до Договору щодо зміни розміру комісій, то починаючи з 16 (шістнадцятого) календарного дня з дати направлення повідомлення, зазначеного в п. 4.3. цих Умов Банк припиняє обслуговування Клієнта згідно Договору. При цьому, Договір вважається припиненим з дати здійснення Сторонами всіх розрахунків за Договором без укладення будь-яких договорів про розірвання або договорів про внесення змін до Договору.

5. Відповідальність сторін.

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену положеннями чинного законодавства України.

5.2. Банк відповідає за повноту та своєчасність переказу прийнятих коштів на поточний рахунок Клієнта, зазначений в Заяві. При порушенні строку переказу грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, якщо це відбулося з вини Банку, останній сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,01% (нуль цілих одна сота відсотка) від суми прострочення платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ від суми затриманого платежу за кожний день прострочення. Загальна сума такої пені не повинна перевищувати 10 (десяти) відсотків від неперерахованої суми.

5.3. Клієнт відповідає за наявність на поточному рахунку грошових коштів для своєчасної сплати Банку комісійної винагороди, розмір та порядок сплати якої встановлено в п. 4 цих Умов. При порушенні строку перерахування комісійної винагороди з причини відсутності грошових коштів на поточному рахунку, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення платежу.

6. Заключні положення.

6.1. Укладенням Договору Клієнт засвідчує, що він ознайомлений з Правилами, Тарифами Банку та цими Умовами, погоджується вважати їх положення обов'язковими до застосування до відносин, які виникли на підставі Договору.

6.2. В разі наявності простроченої заборгованості по сплаті комісійної винагороди Банку більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, Банк має право припинити надавати послугу з прийому платежів до повного погашення вищезазначеної заборгованості. При цьому, Клієнт не може висувати до Банку будь-які претензії щодо невиконання Банком умов Договору. Поновлення надання послуг можливе після погашення Клієнтом наявної простроченої заборгованості за Договором та сплаті неустойок (якщо такі передбачені умовами Договору).

6.3. Сторони домовились, що Банк може відмовитись від Договору без укладення будь-якого додаткового договору. У випадку відмови Банку від Договору, Банк письмово або за допомогою Системи Інтернет-банкінг повідомляє Клієнта про таку відмову за п'ять Робочих днів до дня відмови від Договору та припиняє надання послуг за Договором на шостий день, який є датою відмови від Договору. При цьому, строк виконання Клієнтом своїх зобов'язань за взаємною згодою Сторін вважається таким, що настав, а Банк вважається таким, що відмовився від Договору. Сторони досягли згоди, що датою, з якої починається відлік зазначеного вище п'ятиденного строку, вважається дата, зазначена на квитанції, яка надається Банку

відділенням зв'язку при відправленні листа з повідомленням про вручення або дата направлення листа засобами Системи Інтернет-банкінг.

При цьому, Сторони за взаємною згодою встановили наступні правові наслідки відмови Банку від Договору:

- з дня відмови Банку від Договору Банк припиняє надання послуг на умовах, передбачених Договором;

- Договір вважається Сторонами припиненим внаслідок відмови Банку від Договору в день повного погашення Клієнтом перед Банком своїх грошових зобов'язань за Договором.

6.4. Ці Умови мають Додаток № 1 – Формат файлу електронного реєстру прийнятих платежів.

Додаток № 1 до Умов надання послуги з прийому платежів

Формат файлу електронного реєстру прийнятих платежів

Ім'я файлу реєстру прийнятих платежів: ПрефіксDDMMYYYY.NNN, де

- **Префікс** – символічне поле від 1 до 256 символів, визначаючих префікс файлів, яке задається в реквізиті „Префікс” при заведенні договору
- **DD** - день дати , за яку надається реєстр платежів
- **MM**- місяць дати, за яку надається реєстр платежів
- **YYYY**- рік дати , за яку надається реєстр платежів
- **NNN** – порядковий номер посилки файлу за дату – для поточних реєстрів

Для консолідованих реєстрів NNN – може приймати значення 000 або 999.

000 – реєстр, який надсилається при розрахунках за попередній день;

999 – реєстр, що надсилається при розрахунках за поточний день.

Структура інформаційних строк файлу реєстру має формат типу CSV (текстові поля з розподільником ‘;’).

Перелік полів інформаційної строки:

- № пп. (порядковий номер інформаційної строки)
- № платежу в системі UniPay
- ПІБ платника
- Сума платежу
- Сума комісійної винагороди
- Сума до перерахування
- Документ, згідно якого прийнято платіж
- № документу
- Призначення платежу

Електронний реєстр прийнятих платежів передається клієнту у відкритому вигляді, без накладання електронно – цифрового підпису.