

Умови надання послуги «Зарплатний проект»

Ці Умови надання послуги «Зарплатний проект» (надалі – «Умови») визначають загальні положення щодо надання Клієнтам послуги «Зарплатний проект», права та обов'язки Сторін, їх відповідальність, а також інші умови, є публічною пропозицією (офертою) та розміщені на Офіційному Інтернет-сайті Банку, разом із Заявою про надання послуги «Зарплатний проект» (акцептом) (наділі – «Заява») складають договір про надання послуги «Зарплатний проект» (надалі – «Договір»), який є невід'ємною частиною Договору комплексного банківського обслуговування.

1. Визначення термінів

«Зведена відомість» - документ (реєстр), який містить інформацію про номери рахунків, на які здійснюється зарахування коштів, прізвища, імена, по батькові працівників/студентів, їх реєстраційні номери облікової картки платників податків, табельні номери та суми до зарахування на рахунки. В Системі Інтернет-банкінг Зведена відомість представлена документом „Зарплатна відомість”.

«Модуль „Зарплатний проект”» – модуль, за допомогою якого формується Зведена відомість, Електронні розрахункові документи про перерахування коштів, які зараховуються на рахунки, переказ сум комісій Банку, здійснюється передача інформації про відкриття рахунків Співробітникам, про випуск платіжних карток на новий строк при закінченні строку їх дії, про звільнення/відрахування, закінчення навчання Співробітників. На інформацію, що передається через модуль „Зарплатний проект” накладаються Електронні цифрові підписи Уповноважених осіб Клієнта.

«Рахунок співробітника» - картковий (поточний) рахунок, відкритий на ім'я Співробітника, розпорядження яким може здійснюватися за допомогою платіжної картки на умовах та в порядку, визначених відповідним договором. На Рахунок Співробітника Клієнт зараховує заробітну плату, аванси на відрядження, стипендію та інші виплати.

«Співробітники» – працівники/студенти Клієнта, з якими Банк на виконання умов Договору уклав договір про відкриття банківського (карткового) рахунку та обслуговування платіжної картки.

«Тарифи по карткам» – тарифи Банку, в яких визначається вартість випуску платіжних карток та обслуговування рахунків, які затверджуються рішенням Тарифного комітету Банку та розміщуються на Офіційному Інтернет-сайті Банку та на інформаційних стендах, що розміщуються в приміщеннях установ Банку.

Інші терміни, що вживаються в цих Умовах та не мають тлумачення, застосовуються в значеннях, визначених в Правилах надання банківських послуг на умовах комплексного банківського обслуговування клієнтів роздрібного (мікро- та малого) бізнесу в ПАТ «Укрсоцбанк та інших Умовах банківських продуктів, які є додатками до вищезазначених правил.

2. Порядок надання послуги

2.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнта щодо зарахування заробітної плати та інших виплат на Рахунки Співробітників, відкриті Банком за дорученням Клієнта на підставі Заяви та всіх необхідних документів, передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України та внутрішніми документами Банку. Сторони домовились, що Клієнт може подати Заяву засобами Системи Інтернет-банкінг, підписану Електронними цифровими підписами Уповноважених осіб Клієнта.

2.2. Банк відкриває Рахунки Співробітникам для виплати заробітної плати, виготовляє та надає Співробітникам платіжні картки у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.3. Банк надає Клієнту послуги по зарахуванню грошових коштів в безготівковому порядку на Рахунки Співробітників на умовах, визначених Договором.

2.4. Після подання до Банку Заяви Клієнт:

2.4.1. Надає до Банку засвідчений підписами Уповноважених осіб та відбитком печатки (в разі наявності) Клієнта перелік Співробітників, яким відкриваються Рахунки Співробітників, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та реєстраційного номеру облікової картки платника податків кожного Співробітника;

2.4.2. Надає до Банку документи, які необхідні для відкриття Співробітникам Клієнта рахунків у Банку та/або підключення відповідних послуг у Банку для обслуговування зарплатного проекту, засвідчені підписами Уповноважених осіб та відбитком печатки (в разі наявності) Клієнта.;

2.4.3. Надає до Банку заяву про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб, встановленої чинним законодавством України форми. У разі, якщо Клієнт має відкритий рахунок у Банку, подання заяви, зазначеної в цьому п. 2.4.3. та документів, зазначених в п. 2.4.1. та п. 2.4.2. цих Умов можливе в електронній формі засобами

Системи Інтернет-банкінг за умови обов'язкового засвідчення таких документів Електронними цифровими підписами Уповноважених осіб Клієнта;

2.4.4. Направляє засобами Системи Інтернет-банкінг відомість Співробітників Клієнта, встановленої Банком форми;

2.4.5. Перераховує на рахунок, що зазначений у Заяві грошові кошти в сумі комісійної винагороди за відкриття та обслуговування Рахунку Співробітника.

2.5. Протягом 10 (десяти) Робочих днів з моменту виконання Клієнтом дій, передбачених п.2.4. цих Умов Банк відкриває Рахунки співробітникам та надає Співробітникам платіжні картки.

2.6. З метою виплати Співробітникам Клієнта грошових коштів шляхом їх перерахування на Рахунки співробітників, Клієнт надає до Банку Зведену відомість, сформовану за допомогою Системи Інтернет-банкінг та платіжне доручення, сума якого дорівнює сумі згідно Зведеної відомості. Згідно платіжного доручення Клієнта сума грошових коштів, яка відповідає Зведеній відомості, зараховується на відповідний рахунок в Банку з метою її подальшого перерахування на Рахунки співробітників.

2.7. Клієнт гарантує, що на момент перерахування в Банк грошових коштів з рахунків в інших банках, в сумі заробітної плати Співробітників й інших видів виплат, передбачених чинним законодавством України, з цих сум Клієнтом вже здійснене утримання всіх податків та інших обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, в повному обсязі, і Банк не несе відповідальності за повноту такого утримання (сплати).

2.8. Клієнт передає Зведену відомість та платіжні доручення на перерахування грошових коштів і комісії до Банку протягом Операційного часу. При поданні Зведеної відомості та платіжних доручень на перерахування грошових коштів і комісії пізніше Операційного часу, днем їх подання вважається наступний Робочий день.

2.9. Умови, строки, порядок та правила користування платіжною картою, що надається Банком кожному Співробітнику на виконання умов Договору, визначаються на підставі окремих договорів, що укладаються між Банком та Співробітником.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Клієнт зобов'язується:

3.1.1. для відкриття Рахунків співробітникам надати до Банку пакет документів, визначений чинним законодавством України;

3.1.2. для заповнення Зведеної відомості за допомогою Системи Інтернет-банкінг отримати в Банку відповідне програмне забезпечення та засоби криптографічного захисту протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту укладення Договору;

3.1.3. сплатити Банку комісії за розрахунково-касове обслуговування Рахунків співробітників шляхом перерахування сум комісій в розмірі, визначеному Тарифами по карткам, та на умовах, визначених цими Умовами, на рахунок, зазначений в Заяві (у випадку, якщо така комісія сплачується за рахунок Клієнта). У разі, якщо Клієнт не здійснить сплату комісії у вказаному в даному пункті порядку, Банк має право відмовити Співробітникам у видачі платіжних карток та ПІН – кодів до них;

3.1.4. одночасно з перерахуванням сум заробітної плати, авансів на відрядження, стипендії та інших виплат на Рахунки співробітників сплатити Банку комісію за надання послуг по зарахуванню вказаних сум у розмірі та в порядку, передбаченому у Заяві або Тарифах Банку;

3.1.5. для зарахування заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій та інших виплат на Рахунки співробітників перераховувати на рахунок, зазначений в Заяві суми коштів, вказані в Зведеній відомості;

3.1.6. перераховувати кошти на рахунки, визначені п.3.1.3.- 3.1.5. цих Умов, одним із шляхів:

3.1.6.1. формуванням Електронних розрахункових документів в Модулі „Зарплатний проект” Системи Інтернет-банкінг (у разі, якщо Клієнт використовує цю систему);

3.1.6.2. наданням розрахункових документів на паперових носіях;

3.1.7. під час перерахування грошових коштів у відповідності до положень п. 3.1.5. цих Умов, надавати Банку Зведену відомість, в порядку передбаченому цими Умовами;

3.1.8. у випадку надання до Банку Зведеної відомості, яка містить недостовірну інформацію про Рахунки співробітників, не пізніше 1 (одного) Робочого дня з моменту отримання повідомлення у порядку, встановленому п. 3.2.4. цих Умов, направити до Банку Зведену відомість, що містить виправлену інформацію про Рахунки співробітників;

3.1.9. нести відповідальність з усіх питань, пов'язаних з оподаткуванням сум заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій та інших виплат Співробітникам згідно з положеннями чинного законодавства України;

3.1.10. самостійно регулювати взаємовідносини з Співробітниками стосовно виплат, що зараховуються на Рахунки співробітників;

3.1.11. негайно інформувати Банк у випадках відмови Співробітників від подальшого зарахування коштів на Рахунки співробітників, а також інформувати Банк про Співробітників, які звільняються/відраховуються, закінчують навчання:

3.1.11.1. в день подання Співробітником письмової заяви про звільнення/відрахування (у разі, якщо таке звільнення/відрахування відбувається з ініціативи Співробітника);

3.1.11.2. в день фактичного звільнення/відрахування, закінчення навчання Співробітника (у разі, якщо, звільнення/відрахування відбувається з ініціативи Співробітника, та у разі закінчення навчання Співробітника).

Інформація, визначена у п. 3.1.11. цих Умов повинна бути надіслана Банку у письмовому вигляді шляхом направлення рекомендованого листа або передається у вигляді електронного документу сформованого за допомогою Модуля „Зарплатний проект”;

Співробітник, що звільняється/відраховується, закінчує навчання, самостійно звертається до Банку для вирішення питання подальшого обслуговування Рахунку співробітника;

3.1.12. за 1 (один) місяць до закінчення строку дії платіжної картки надати до Банку лист з переліком Співробітників та необхідні документи на випуск платіжних карток на новий строк, якщо інше не буде передбачено додатковою домовленістю Сторін. Інформація про Співробітників, яким необхідно випустити платіжні картки на новий строк, може надаватись у вигляді електронного документу сформованого за допомогою Модуля „Зарплатний проект”.

3.2. Банк зобов'язується:

3.2.1. прийняти від Клієнта пакет документів, визначений у п. 2.1. цих Умов, за умови його відповідності вимогам чинного законодавства України;

3.2.2. укласти договори з Співробітниками, відкрити Рахунки співробітників та оформити платіжні картки після виконання Клієнтом вимог, визначених у п. 2.4. цих Умов;

3.2.3. здійснювати зарахування коштів на Рахунки співробітників в день отримання цих коштів Банком, за умови виконання Клієнтом зобов'язань, визначених у п. 3.1.3.- 3.1.8. цих Умов;

3.2.4. протягом 1 (одного) Робочого дня з моменту отримання від Клієнта файлу Зведеної відомості, в якому вказана недостовірною інформація (невірно вказаний Рахунок співробітника, Рахунок співробітника закритий та ін.), інформувати Клієнта (по телефону, електронній пошті або засобами Системи Інтернет-банкінг) про необхідність виправлення зазначених помилок. При цьому зарахування Банком коштів на недостовірно вказані Рахунки співробітників не здійснюється;

3.2.5. повернути на рахунок Клієнта кошти, що надійшли до Банку на рахунок, вказаний в п. 3.1.5. цих Умов, які не були зараховані на Рахунки співробітників у разі, якщо Клієнт протягом 3 (трьох) Робочих днів з моменту отримання інформації у відповідності до п. 3.2.4. цих Умов не надасть Банку виправлений файл Зведеної відомості;

3.2.6. одночасно з поверненням Клієнту відповідної суми коштів згідно з п. 3.2.5. цих Умов повернути відповідну суму комісії, що перерахована на користь Банку в порядку, визначеному п. 3.1.4. цих Умов;

3.3. Клієнт має право:

3.3.1. Вимагати від Банку виконання зобов'язань згідно Договору.

3.3.2. Звертатись за консультаціями до Банку щодо зарахування коштів на рахунки Співробітників Клієнта.

3.4. Банк має право:

3.4.1. Вимагати від Клієнта виконання зобов'язань згідно Договору.

3.4.2. Отримувати від Клієнта комісійну винагороду згідно Договору.

3.4.3. Якщо Співробітник не звернеться до Банку для вирішення питання подальшого обслуговування Рахунку співробітника до дати звільнення/відрахування, закінчення навчання у порядку, передбаченому п. 3.1.11. цих Умов, Банк має право в день звільнення/відрахування, закінчення навчання Співробітника заблокувати платіжну картку або перевести обслуговування Рахунок співробітника на умови іншого тарифного пакету, якщо це передбачено умовами відповідного договору, укладеного між Банком та Співробітником.

4. Відповідальність сторін.

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену положеннями чинного законодавства України.

4.2. За несвоєчасне зарахування грошових коштів на Рахунки співробітників, Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє у період, за який нараховується пеня, від розміру несвоєчасно зарахованої суми за кожний день затримки.

4.3. Банк не несе відповідальності за достовірність інформації, що зазначена у Зведеній відомості, та за несвоєчасне зарахування коштів на Рахунки співробітників, що сталося з вини Клієнта, а саме внаслідок порушення Клієнтом строків, зазначених у 3.1.8. цих Умов.

4.4. У разі невиконання Клієнтом обов'язків, визначених в п. 3.1.11. цих Умов, Клієнт зобов'язується не пізніше, ніж через 5 (п'ять) Робочих днів з дати отримання від Банку відповідної вимоги, відшкодувати останньому у повному обсязі будь-які витрати, суми курсових різниць, овердрафти, що виникли на Рахунках співробітників, та інші суми і збитки, що завдані Банку Співробітникам.

4.5. Банк, з моменту передачі Співробітникам платіжних карток та ПІН-кодів до них, не несе відповідальності перед Співробітниками за цілісність платіжної картки та конфіденційність інформації, що стосується ПІН-кодів до них.

5. Заключні положення.

5.1. Укладенням Договору Клієнт засвідчує, що він ознайомлений з Правилами, цими Умовами та Тарифами по картках, погоджується вважати їх положення обов'язковими до застосування до відносин, які виникли на підставі Договору.

5.2. Сторони мають право припинити дію Договору достроково в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони за 45 (сорок п'ять) календарних днів до запропонованої дати

припинення його дії. Повідомлення, що вказане в цьому пункті має бути підписане уповноваженою особою відповідної Сторони, скріплене печаткою сторони (за наявності), що ініціює розірвання та надіслане на адресу іншої Сторони, що вказана в Договорі рекомендованим листом. При цьому до моменту припинення Договору кожна із Сторін повинна повністю виконати свої зобов'язання за Договором.

5.3. Будь-які повідомлення, що направляються Сторонами відповідно до Договору, вчиняються у письмовій формі, якщо інше не передбачене іншими умовами Договору. Документом, що підтверджує відправлення Стороною повідомлення за Договором іншій Стороні, є квитанція поштового відділення про відправлення рекомендованого листа за адресою відповідної Сторони, що вказана в Договорі. Будь-яке повідомлення Банка, відправлене поштою, вважається отриманим Клієнтом після спливу 7 (Семи) календарних днів з моменту відправлення Банком такого повідомлення. На Клієнта покладається обов'язок щодо контролю за належним обслуговуванням поштової скриньки Клієнта та своєчасним отриманням кореспонденції Клієнта. При цьому, у випадку наявності у Клієнта Системи Інтернет-банкінг, зазначені повідомлення можуть направлятися із використанням зазначеної системи і такі повідомлення є рівнозначними за юридичною силою, повідомленням, відправленим на паперовому носії.

5.4. Сторони домовились, що в разі, якщо з Клієнтом укладено Договір, згідно умов якого розмір комісій, які підлягають сплаті Клієнтом відповідно до Договору зазначається в Заяві, то зміна розміру таких комісій здійснюється наступним чином:

В разі прийняття рішення щодо зміни розміру комісій, які підлягають сплаті Клієнтом відповідно до Договору Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення разом з проектом договору про внесення змін до Договору. У вищезазначеному повідомленні, окрім інших положень, Банк зазначає про необхідність Клієнта звернутись протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати направлення такого повідомлення до Банку для укладення договору про внесення змін до Договору. Сторони досягли згоди, що датою, з якої починається відлік зазначеного вище строку, вважається дата, зазначена на квитанції, яка надається Банком відділенням зв'язку при відправленні листа з повідомленням про вручення.

В разі, якщо Клієнт протягом встановленого вище строку не звернеться до Банку та відповідно не укладе договір про внесення змін до Договору щодо зміни розміру комісій, то починаючи з 16 (шістнадцятого) календарного дня з дати направлення повідомлення, зазначеного в п. 5.4. цих Умов Банк припиняє обслуговування Клієнта згідно Договору. При цьому, Договір вважається припиненим з дати здійснення Сторонами всіх розрахунків за Договором без укладення будь-яких договорів про розірвання або договорів про внесення змін до Договору.